

Inspectierapport

Stichting Peuterschool Kwetternest (KDV)

Oude Gest 3

3752 EG Bunschoten-Spakenburg

Registratienummer 199987026

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Bunschoten
Datum inspectie:	19-04-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-06-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid.....	19
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Pedagogisch klimaat	22
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid.....	28
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening.....	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht.....	31
Gegevens toezichthouder (GGD)	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	31
Planning	32
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	33

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Waarom toezicht?

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder beschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis. De bevindingen volgen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken kindercentrum

Peuteropvang Stichting Peuterschool Kwetternest is een op zichzelf staande locatie. Stichting Peuterschool Kwetternest is gevestigd in Bunschoten.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 32 kindplaatsen per dag en is geopend sinds 2016. De peuteropvang biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar en bestaat uit 2 groepen.

De locatie is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 08:15 tot 15:45 uur en op woensdag en vrijdag van 08:15 tot 14:15 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten.

Op de locatie wordt voorschoolse educatie aangeboden met het educatieprogramma Uk en Puk.

Onderzoeksgeschiedenis van de voorgaande drie jaar

- 27-10-2021: Nader onderzoek. De locatie voldeed aan de kwaliteitseisen die opnieuw zijn onderzocht binnen de domeinen: 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen'.
- 10-06-2021: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed niet aan de kwaliteitseisen binnen de domeinen: 'Pedagogisch klimaat' met betrekking tot het voorschoolse educatie beleid en 'Personeel en groepen' met betrekking tot stabiliteit van de opvang voor kinderen.
- In 2020 heeft door de geldende coronamaatregelen geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.
- 24-09-2019: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed na een herstelaanbod aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om een herstelaanbod binnen het domein: 'Pedagogisch klimaat' met betrekking tot het pedagogisch beleid en binnen het domein 'Personeel en groepen' met betrekking tot een verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang. Daarnaast ging het om een herstelaanbod binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' met betrekking tot het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Ouderrecht'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en een interview met de locatieverantwoordelijke (directeur).

Conclusie

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Bij het herstelaanbod gaat het om de eis ten aanzien van het pedagogisch beleid en het informeren van ouders. Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij de domeinen: 'Pedagogisch klimaat' en 'Ouderrecht'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat.

In dit pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. De activiteiten hebben een pedagogisch doel zoals een leer-, spel- en/of bezigheidsmoment. De activiteiten zijn zo georganiseerd dat van de groepen een vaste beroepskracht mee gaat en dat de kinderen na de activiteit weer terug gaan naar hun eigen stamgroep. Ook is de activiteit zo georganiseerd dat het aantal beroepskrachten op het niveau van de stamgroepen ingezet blijven. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod

Echter staat in het pedagogisch beleidsplan van januari 2022 *geen juiste* beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Volgens het personeelsrooster zijn de groepen alle ochtenden geopend en op de maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag. Volgens het pedagogisch beleid zijn er 5 ochtendgroepen en 4 middaggroepen. In de indeling van de stamgroepen staat echter alleen de woensdagmiddag en de vrijdagmiddag genoemd. Volgens het informatieboekje aan ouders van april 2022 is er één middaggroep. Het is niet duidelijk op welke middagen de groepen geopend zijn.

In het beleid staat ook beschreven dat de middaggroepen vanaf 3 jaar zijn en dat alle groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De leeftijdsopbouw van de stamgroepen is hierdoor niet duidelijk beschreven.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd. Hierbij is de houder in de gelegenheid gesteld om binnen 2 weken, uiterlijk 8 juni 2022, de hierboven genoemde tekortkoming te herstellen.

De houder heeft aan de toezichthouder op 8 juni 2022 per mail een herziene versie (versie A) van het pedagogisch beleidsplan en van het informatieboekje (versie juni 2022) toegestuurd dat voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. In dit pedagogisch beleidsplan en in het informatieboekje staan de stamgroepen beschreven inclusief de leeftijdsopbouw. Dit voldoet aan de gestelde eisen. De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Bevindingen

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004).

Per pedagogisch basisdoel staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn alle pedagogische basisdoelen meegenomen en hiervan zijn 2 basisdoelen aan de hand van een voorbeeld beschreven. De betreffende pedagogische basisdoelen met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

De pedagogische observatie vindt plaats op een dinsdagmorgen vanaf 9 uur tijdens een moment van vrij spelen en tijdens een kringmoment.

Emotionele veiligheid

'Individuele aandacht: De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.'

'Contact/affectie: De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.'

Observatie

Bij binnenkomst van de toezichthouder in groep 'Groen' hebben de kinderen een moment van vrij spelen. Een aantal kinderen zijn verdrietig. De beroepskracht legt uit dat één van de kinderen zich niet zo lekker voelt en dat de andere kinderen nog aan het wennen zijn op de groep.

Eén van de beroepskrachten is het Moederdag cadeau aan het voorbereiden. De andere beroepskracht gaat op de grond zitten en gaat voorlezen. Ze neemt de verdrietige kinderen op schoot en betreft hen bij het verhaal. Als één van de kinderen opnieuw begint te huilen, zegt de beroepskracht: *"Luister papa is werken en mama is aan het opruimen, straks komt mama je weer ophalen"*.

Na het voorlezen, kiest een aantal kinderen ervoor om met muziekinstrumentjes te gaan spelen. De beroepskracht helpt de kinderen bij het kiezen en geeft ieder kind even persoonlijke aandacht: *"Jij maakt een mooi geluidje"* en *"Jij kan mooi fluiten"* en *"Kijk, hier moet je op drukken, dan komt er muziek."* De kinderen maken muziek en ieder kind lijkt op te gaan in zijn of haar eigen muziekinstrument. De beroepskracht begint er een liedje bij te zingen. De kinderen spelen mee met het liedje van de beroepskracht en volgen haar aandachtig. Eén van de kinderen krijgt een trommelstok tegen het hoofd en begint te huilen. De kinderen die verdrietig waren, beginnen ook weer te huilen. De beroepskracht troost de kinderen. De beroepskracht die het Moederdag cadeautje aan het voorbereiden was, komt er bij en neemt twee kinderen mee om het knutselwerkje te gaan maken.

Conclusie

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

Overdracht van normen en waarden

'Rituelen en voorspelbaarheid: De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.'

'Sociale oefenplaats: Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).'

Observatie

In groep 'Geel' gaan de kinderen hun speelgoed opruimen. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het opruimen: *"Kijk hier ligt er nog één."* De andere beroepskracht zingt dat ze gaan opruimen. Alle kinderen helpen mee met het opruimen en weten waar het speelgoed hoort. Dan zegt de beroepskracht: *"Wij gaan aan tafel"* en zingt ook daar een liedje over. Tegen een kind dat nog bezig is met een puzzel zegt de beroepskracht: *"Deze mag je straks afmaken, oké? Gaan we nu eerst aan tafel zitten."* Als de laatste kinderen aan tafel gaan, zegt de beroepskracht: *"Ga maar even een plekje zoeken. De pop Puk komt erbij. Zitten we allemaal aan tafel? Puk er ook bij."*

De beroepskracht vraagt aan de kinderen wat voor dag het is vandaag. Na het zingen van een liedje hierover noemt de beroepskracht alle namen van de kinderen: *"Is [naam kind] er vandaag? Hé goedemorgen [naam kind] en waar is [naam kind]? Ja, hè die zit naast jou. Hé hallo [naam kind] wat heb jij een mooie jurk aan vandaag."* De beroepskracht zegt: *"Ik denk dat ik alle kindjes gehad heb."* en ze telt de kinderen één voor één. De kinderen weten wat er gaat gebeuren en vinden dit grappig, ze moeten er om lachen en roepen: *"Nog een keer!"*. De beroepskracht telt de kinderen nog een keer en zegt: *"We doen het altijd twee keer, dus nu is het klaar."*

De beroepskracht gaat een boek voorlezen over een kuikentje dat wordt geboren. Daarna bespreekt de beroepskracht de dagritmekaarten met de kinderen. De kinderen roepen door elkaar

heen en de beroepskracht zegt: "Ik ga even een kindje aanwijzen, die mag het vertellen." Als een ander kind begint te vertellen, zegt de beroepskracht: "Nee, [naam kind] mag het vertellen."

Conclusie

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

Eindconclusie

Uit de observaties door de toezichhouder komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Voorschoolse educatie

Bevindingen

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie aan. Voor de voorschoolse educatie gelden er eisen over de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Pedagogisch beleidsplan

In het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie zijn eisen opgenomen ten aanzien van de inhoud van het pedagogisch beleid. In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

In het pedagogisch beleid staat geen concrete beschrijving van de onderstaande kwaliteitseis:

- hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

In het pedagogisch beleid staat het volgende beschreven:

'Wij kunnen dit aanbieden door middel van verschillende dagdelen, ochtenden, middagen of verlengde opvang. Dit gaat in samenspraak met de ouders en kunnen wij op maat en behoefte minimaal 16 uur VVE per week aanbieden. Een voorwaarde is dat de peuter minimaal 3 keer per week naar de peuterschool komt. De meeste ouders maken gebruik van 3 dagen verlengde opvang van 8.15 tot 14.15 (= 3 x 6 uur per week).'

In het informatieboekje staat hierover het volgende beschreven:

'Ook kan binnen de groep blijken dat een kind extra aandacht nodig heeft. Zo is het mogelijk om een peuter een 3e en 4e dagdeel aan te bieden.'

Kinderen die gebruik maken van de verlengde opvang (08.15 uur tot 14.15 uur x 3 dagen = 18 uur) ontvangen ten minste 16 uur VVE. In het pedagogisch beleidsplan wordt beschreven dat de meeste ouders gebruik maken van verlengde opvang, maar dat betekent dat niet iedereen daar gebruik van maakt. De opvang is geopend van 08.15 tot 11.45 uur of van 12.15 tot 15.45 uur. Als kinderen 3 of 4 dagdelen gebruik maken van de opvang ontvangen zij ten hoogste 10,5 uur of 14 uur VVE.

Kinderen kunnen ook nog gebruik maken van verlengde tijd door middel van een lunch, echter staat niet in het beleid beschreven dat deze tijd meegerekend zou kunnen worden als VVE uren. Daarmee voldoet het pedagogisch beleid niet wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd. Hierbij is de houder in de gelegenheid gesteld om binnen 2 weken, uiterlijk 8 juni 2022, de hierboven genoemde tekortkoming te herstellen.

De houder heeft aan de toezichthouder op 8 juni 2022 per mail een herziene versie van het pedagogisch beleidsplan en het informatieboekje toegestuurd dat voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

In het pedagogisch beleidsplan van 2022, versie A, is nu het volgende beschreven:

'Vanaf augustus 2020 is 16 uur per week VVE een vereiste. Peuters van 2.5 tot 4 jaar krijgen 960 uur VVE over 1.5 jaar aangeboden. Op jaarbasis is dit 40 weken voor minimaal 16 uur per week. Wij kunnen dit aanbieden door middel van verschillende dagdelen, ochtenden, middagen of verlengde opvang. Een voorwaarde is dat de peuter minimaal 3 keer per week naar de peuterschool komt.'

Er zijn verschillende constructies mogelijk bij het afnemen van VVE uren. De meeste ouders maken gebruik van 3 dagen verlengde opvang van 8.15 tot 14.15 (= 3 x 6 uur per week), maar er zijn meer mogelijkheden zoals 4 ochtenden waarvan 2 ochtenden verlengd zijn tot 12.45 uur (2 x 4.5 + 2 x 3.5 uur = 16 uur). Omdat de middaggroepen meer geschikt zijn voor 3-jarigen wensen wij dat de doelgroep peuter naast de ochtenden vanaf 3 jaar ook middagen af gaat nemen. De aangeboden uren gaan altijd in samenspraak met de ouders en kunnen wij op maat en behoefte minimaal 16 uur VVE per week aanbieden.'

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Uitvoering voorschoolse educatie

De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleid wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

Tijdens de observatie op de groep zijn de onderstaande aanvullende onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan ten aanzien van de uitvoering van de voorschoolse educatie in de praktijk terug te zien:

a. De visie van de houder op de voorschoolse educatie is in de ruimte te herkennen aan de verschillende speelhoeken die de ontwikkeling op diverse manieren stimuleren en het thema dat regelmatig wijzigt en waarop de speelhoeken worden afgestemd. De groepsruimtes zijn ingedeeld in verschillende hoeken, zoals de lees-, huishoek of bouwhoek. De peuters kunnen zelf in verschillende hoeken materialen kiezen en pakken waarmee ze willen spelen. De groepsruimtes worden per behandelend thema anders ingericht.

b. In de praktijk is te zien dat de kinderen worden gestimuleerd op alle vier de ontwikkelingsgebieden waarbij geoefend wordt met de motoriek, het tellen, kleuren herkennen en de woordenschat. Bij het aanbod van spelmaterialen wordt gezien dat het spelmateriaal past bij het huidige thema 'Vier de lente'. Ook het samen spelen en op elkaar wachten wordt gestimuleerd. Te zien is dat er aandacht is voor verschillen in de ontwikkeling van individuele kinderen.

c. De ontwikkelingslijn van het jonge kind wordt gevolgd met behulp van het kindvolgsysteem 'Kijk' en met het 'Cito peutervolgsysteem'. Hiermee wordt de individuele behoefte van het kind in kaart gebracht en wordt het activiteitenaanbod hierop afgestemd. Voor de specifieke ontwikkelingsbehoefte van het kind met betrekking tot de taalvaardigheid wordt gebruik gemaakt van het totaalprogramma Uk & Puk.

d. De ouders van kinderen met een VE-indicatie worden in de 1,5/2 jaar dat hun kind op de groep zit, 3 keer uitgenodigd voor een voortgangsgesprek naar aanleiding van de observaties in het kindvolgsysteem:

- als het kind 3 en 3 maanden is wordt de ontwikkeling van hun kind besproken.
- als het kind 3 jaar en 8 maanden is worden ouders uitgenodigd voor een eindgesprek.

Voor doelgroep ouders wordt er bij elk thema een ouderbijeenkomst georganiseerd. De beroepskrachten geven dan tips mee over wat zij thuis met hun kind kunnen doen om de ontwikkeling te stimuleren.

e. De inrichting van de ruimte en het spelmateriaal is passend voor de voorschoolse educatie. Er is een themahoek waarin wisselend een thema centraal staat. Het spelmateriaal is, mede door de beroepskrachten zelf, ontwikkeld voor gebruik tijdens de activiteiten voor voorschoolse educatie. Er wordt hierbij rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsgebieden (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling).

f. Voor kinderen met een indicatie voor voorschoolse educatie en voor kinderen met speciale behoeftes rondom de ontwikkeling vindt altijd een overgangsgesprek met de ouder, de beroepskracht en de leerkracht van de basisschool plaats in de maand voor de overstap naar de basisschool. Tijdens het gesprek tussen toezichthouder en beroepskracht komt dit ook naar voren.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Omvang aangeboden voorschoolse educatie

De peuteropvang is van maandag tot en met vrijdag geopend van 08.15 tot 11.45 uur, waarbij kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de mogelijkheid hebben om te blijven lunchen van 11.45 - 12.45 uur. Op woensdag- en vrijdagmiddag is er een middaggroep van 12.15 - 15.45 uur. In schoolvakanties is de peuteropvang gesloten. Op zowel de ochtend als middaggroepen worden de VVE thema's van Uk & Puk aangeboden. Dit voldoet aan de eis dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Aantal beroepskrachten en de groepsgrootte

Tijdens het onderzoek komt naar voren dat de groep uit maximaal 16 kinderen bestaat met ten minste 2 beroepskrachten. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De educatie-certificaten en het taalniveau van de beroepskrachten

Het taalniveau dient te voldoen aan niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Tijdens het onderzoek zijn de diploma's, de taaleisbewijzen en de educatiecertificaten van de beroepskrachten door de houder getoond aan de toezichthouder. Hieruit komt naar voren dat deze beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig diploma, educatiecertificaat en taaleisbewijs.

Opleidingsplan

Tijdens het onderzoek is het opleidingsplan door de houder naar de toezichthouder opgestuurd. In het opleidingsplan is beschreven op welke wijze de houder ervoor wil zorgen dat de kennis en de vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie a t/m e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden.

Zie hieronder de kennis en vaardigheden zoals genoemd in het Besluit a t/m e basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie:

- a. het werken met programma's ten behoeve van voorschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Het opleidingsplan voldoet aan de gestelde eisen.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Het voorschoolse educatieprogramma

Op de locatie wordt gewerkt met het door een onafhankelijke commissie erkend voorschoolse educatieprogramma 'Uk & Puk' ter voorkoming van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen. Volgens het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie is een voorschools educatieprogramma vereist waarbij op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het educatie-programma voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Inleiding

Vanaf 01-01-2022 is een houder verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE in te zetten op een locatie waar gesubsidieerde VE wordt aangeboden. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE wordt ingezet om de kwaliteit van de VE te verhogen.

De houder dient, bij de bepaling van de inzet van het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE wordt ingezet, 1 januari als peildatum aan te houden. Het gaat dan om het aantal doelgroepkinderen dat op 1 januari is ingeschreven te vermenigvuldigen met 10 uur. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen.

Bevindingen

Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE

Op 1 januari 2022 staan bij de locatie 30 doelgroepkinderen ingeschreven. Het aantal benodigde uren voor coaching en beleidsvorming voor 2022 voor de locatie is door de houder vastgesteld op 300 uur. De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op de juiste wijze berekend en schriftelijk vastgelegd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Coaching in de praktijk

Uit de gekregen informatie van de locatieverantwoordelijke komt naar voren dat de coaching als volgt is vormgegeven:

- video interactiebegeleiding;
- individuele coaching;
- teamcoaching.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat ze daadwerkelijk VE-coaching hebben ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (19 april 2022 tijdens het locatiebezoek)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het locatiebezoek)
- Observatie(s) (19 april 2022 en 7 juni 2022 tijdens het locatiebezoek)
- Website (www.kwetternest.nl)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personeelsrooster (week 13, 14 en 15)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2022 en versie 2022A)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2022)
- Pedagogisch beleidsplan
- VVE Beleid 2022
- Informatieboekje (versie april 2022 en versie juni 2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de locatie ten tijde van het onderzoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurders op de juiste wijze staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze persoon/personen geldt dat zij op de juiste wijze staat/staan ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en de bestuurders die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Bevindingen

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die werkzaam waren op de locatie ten tijde van het onderzoek, door de houder getoond aan de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het onderzoek zijn aanwezig:

- Geel: 13 kinderen van 2 tot 4 jaar met 3 beroepskrachten.
- Groen: 10 kinderen van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten en een stagiaire.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van week 13 t/m 15 (2022) blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de locatie worden beroepskrachten in opleiding of stagiaires ingezet. Per 1-1-2022 tot 1-7-2022 zijn de artikelen 9 en 9c van de Regeling Wet kinderopvang tijdelijk gewijzigd. In deze artikelen is de maximale inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geregeld. In totaal mag gedurende de openingstijden van de locatie de helft van de beroepskracht-kindratio worden ingevuld door beroepskrachten in opleiding (PMIO of BBL). Ongewijzigd blijft dat gedurende de openingstijden van de locatie maximaal een derde van beroepskracht-kindratio ingevuld mag worden door stagiaires (BOL).

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

Als de locatie per dag ten minste 10 aaneengesloten uren opvang biedt, kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet. Ook dienen de exacte tijden, waarop afgeweken kan worden, beschreven te staan in het pedagogisch beleid.

De locatie is minder dan 10 uur per dag geopend. Om deze reden wordt op deze locatie niet afgeweken van de vereiste inzet van beroepskrachten.

Achterwacht bij calamiteiten

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is, is ook een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de achterwacht is voor de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden er voldoende beroepskrachten ingezet. De achterwachtingeregeling voldoet aan de gestelde eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks via de vastgestelde rekenformule het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches moeten worden ingezet. 1 januari is de jaarlijkse peildatum. Ook dient de houder te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra van de organisatie.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders. Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

Bevindingen

Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

In de onderstaande tabel staat het aantal benodigde uren voor 2022 voor de locatie.

Jaar	Ureninzet beleidstaken	Ureninzet coaching
2022	50	38

De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op de juiste wijze berekend.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor ouders door middel van het coachplan.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.
- De houder kan aantonen dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Coaching in de praktijk

Uit ontvangen informatie van de locatieverantwoordelijke komt naar voren dat de coaching als volgt is vormgegeven:

- Iedere pedagogisch medewerker heeft een persoonlijk plan voor individuele coaching.
- Teamcoaching.
- Video interactiebegeleiding
- (meewerkend) Coach op de groep.
- Intervisiebijeenkomsten.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij in 2021 daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

Opvang in groepen

De peuteropvang bestaat uit 2 stamgroepuimtes, namelijk 'Groen' en 'Geel'. Er wordt binnen deze ruimtes gewerkt met verschillende groepen. De stamgroepen gebruiken één van de twee lokalen in de kleuren geel en groen. De groepen zijn niet verbonden aan deze kleuren maar aan de dagdelen.

In het pedagogisch beleidsplan van 2022, versie A, staat hierover het volgende:

'We werken met 10 groepen, 5 ochtend groepen en 5 middaggroepen. Bij de ochtendgroepen zijn van 8.15 tot 11.45 en het is mogelijk om de ochtend met een lunch van 11.45 tot 12.45 te verlengen. De middaggroepen op maandag, dinsdag en donderdag zijn van 12.45 tot 15.45 uur en zijn geschikt voor kinderen vanaf 3 jaar.

Daarnaast hebben we 3 middaggroepen tot 14.15 uur die aansluitend aan de ochtendgroepen zijn. Dit zijn geen officiële stamgroepen. De kinderen zien van 8.15 tot 14.15 dezelfde leidsters en verblijven in hetzelfde lokaal.

Ochtenden: van 2 tot 4 jaar

Maandag- woensdag (groene lokaal)

Maandag- donderdag (ma gele lokaal en donderdag in groene lokaal)

Dinsdag- donderdag (gele lokaal)

Dinsdag- vrijdag (groene lokaal)

Woensdag- vrijdag (gele lokaal)

Verlengde middagen tot 14.15 uur (vanaf 2.5 en alleen mogelijk bij het afnemen van dezelfde ochtend)

Maandag- woensdagmiddag

Dinsdag- vrijdagmiddag

Woensdag-vrijdagmiddag

Middaggroepen van 12.45 tot 15.45 vanaf 3 jaar

Maandag- donderdag (ma gele lokaal, do groene lokaal)

Dinsdag- donderdag (gele lokaal)'

Alle groepen bestaan volgens beleid uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De maximale groeps groottes voldoen aan de gestelde eisen.

Opvang in een tweede stamgroep

Uitgangspunt is dat duidelijk moet zijn in welke groep het kind wordt opgevangen. Een kind zit in 1 vaste stamgroep. Uitzondering op deze regel is dat met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders een kind gedurende een overeengekomen periode wordt opgevangen in 1 andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

Een houder dient in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving op te nemen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Als de houder besluit om groepen samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze dient op te nemen. Daarnaast dient er voor opvang in een tweede groep een toestemmingsverklaring van de ouders te zijn.

Uit een interview met een beroepskracht komt naar voren dat kinderen tussen 11.45 en 12.45 uur worden opgevangen op hun tweede stamgroep. De 2 stamgroepen zijn dan samengevoegd. Tevens is er een maandagmiddag- en een woensdagmiddaggroep. Kinderen kunnen in de middag op hun tweede stamgroep worden opgevangen. Voor kinderen uit de ochtendgroep die ook worden opgevangen in de middaggroep, hebben ouders een toestemmingsformulier getekend.

De locatieverantwoordelijk geeft aan dat tijdens de intake aan ouder(s) toestemming wordt gevraagd. De toezichthouder heeft 4 toestemmingsformulieren ontvangen waarop is te zien dat de ouder toestemming heeft gegeven voor het samenvoegen van de stamgroepen. Deze werkwijze staat ook beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Vaste beroepskrachten op de groepen

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de roosters en aanwezigheidslijsten van week 13 t/m 15 (2022) komt naar voren dat kinderen van 1 jaar of ouder ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. Van de vaste beroepskrachten is per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam in de stamgroep van dat kind. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van vaste beroepskrachten.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (19 april 2022 tijdens het locatiebezoek)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het locatiebezoek)
- Observatie(s) (19 april 2022 en 7 juni 2022 tijdens het locatiebezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- Toestemmingsformulier(en)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (www.kwetternest.nl)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Presentielijsten (week 13, 14 en 15)
- Personeelsrooster (week 13, 14 en 15)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2022 en versie 2022A)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Opleidingsplan (EVC traject)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is er onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiairs en ouders inzichtelijk in de map op de locatie.

Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt *'Veilig buiten spelen'*. De locatieverantwoordelijke vertelt dat recent het buitenplein opnieuw is betegeld. Op het plein is een klimspeeltoestel en een zandbak aanwezig. Er is glijbaan op een grasheuvel en deze is deels omringd met rechtopstaande boomstammetjes (zogenoemde Palissadeband). De locatieverantwoordelijke vertelt dat een nieuw toegangshek met veiligheidsbediening nog wordt geplaatst.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

'Onze buitenruimte is voorzien van een klimtoestel, glijbaan, wipkip en zandbak. De toestellen voldoen aan de norm NEN-EN -71-8 Rondom de toestellen is er voldoende vrije ruimte en heeft als ondergrond kunstgras of rubberen tegels.'

19 van 33

Tijdens de observatie op 19 april 2022 is te zien dat één groep buiten speelt. Er zitten kinderen in de zandbak. Een afdeksijl dat voldoet aan de veiligheidseisen ligt naast de zandbak en het speelzand ziet er schoon uit. De Palissadeband is vrij van scherpe randen en punten.

Tijdens een tweede observatie op 7 juni 2022 is te zien dat er nieuwe toegangshekken met veiligheidsbediening zijn geplaatst.

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie ten tijde van het onderzoek, door de houder getoond aan de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat altijd ten minste 1 van deze beroepskrachten aanwezig is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld rondom het thema voldoet aan de gestelde eisen. Ook wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste 1 beroepskracht ingezet met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevindingen

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het afwegingskader en de meldplicht is opgenomen in de meldcode. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het gesprek met de locatieverantwoordelijke is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bij de beroepskrachten bekend is. De locatieverantwoordelijke gaat in het laatste kwartaal van 2022 starten met de opleiding voor aandachtsfunctionaris.

De meldcode wordt in ieder geval jaarlijks besproken op het teamoverleg. Op de groep ligt een map met de meldcode ter inzage voor de beroepskrachten. De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (19 april 2022 tijdens het locatiebezoek)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het locatiebezoek)
- Observatie(s) (19 april 2022 en 7 juni 2022 tijdens het locatiebezoek)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Informatie

Bevindingen

De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het Landelijk Register Kinderopvang. Via deze link komen ouders op de algemene zoekpagina van het Landelijk Register Kinderopvang. Er is echter geen link naar het meest recente inspectierapport of een rechtstreekse link via het Landelijke Register Kinderopvang naar de desbetreffende locatie.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd. Hierbij is de houder in de gelegenheid gesteld om binnen 2 weken, uiterlijk 8 juni 2022, de hierboven genoemde tekortkoming te herstellen.

Op 9 juni 2022 heeft de toezichthouder geconstateerd dat de houder op de website een link heeft geplaatst naar het meest recente inspectierapport op een gemakkelijke vindbare plaats.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de houder, na een herstelaanbod, voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Website (www.kwetternest.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum</p>

kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de participerende ouder;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Stichting Peuterschool Kwetternest
Website	: http://www.kwetternest.nl
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voorschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Peuterspeelzaal 't Kwetternest
Adres houder	: Oude Gest 3
Postcode en plaats	: 3752 EG Bunschoten-Spakenburg
Website	: www.kwetternest.nl
KvK nummer	: 41188702
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: P. van Dam

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Bunschoten
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 3750 GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

Planning

Datum inspectie	: 19-04-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 13-06-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-06-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-06-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-06-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 30-06-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.