



# Pedagogisch Beleidsplan Peuterschool Kwetternest

2024

## 1. VOORWOORD

Een nieuw jaar en daarbij hoort ook een vernieuwd pedagogisch beleidsplan. Het peuterspeelzaalwerk is een bewegend beroep. Dit houdt in dat er jaarlijks veranderingen of eisen kunnen plaats vinden ten behoeve van het kind. Een pedagogisch beleid is daarmee dus ook nooit af. Het is een voortdurend proces van pedagogische vernieuwing.

Peuterschool Kwetternest is in 1970 gestart om opvang te bieden aan peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Daarnaast bieden we extra ondersteuning door middel van VVE aan. Peuterschool Kwetternest heeft 32 kindplaatsen per dag en heeft 2 groepen. Per 1 januari 2022 moet elke VVE-aanbieder een pedagogisch coach inzetten, een VE-coach. Gelukkig hebben we een geschikte pedagogisch coach en konden we haar uren uitbreiden voor VVE coaching. Voor onze organisatie zijn de coach uren berekend op 300 uur op jaarbasis (40 weken).

Onze peuterschool is een voorziening ten behoeve van de ontwikkeling van het jonge kind. We spreken daarom ook over de voorschoolse periode wanneer het jonge kind een peuterschool bezoekt. Daarnaast is de samenwerking met ouders en andere partners als onderwijs, consultatiebureau en gemeente steeds belangrijker en noodzakelijk geworden.

Dit pedagogisch beleid wil aansluiten op alle veranderingen en ontwikkelingen, maar we blijven traditioneel peuterspeelzaalwerk aanbieden, in een nieuw jasje: *educatieve peuteropvang*. In het directe werk met de kinderen betekent dit een blijvend nadenken over wat je wilt met de kinderen, nieuwe dingen uitproberen en met elkaar kritische vragen kunnen stellen en regels ter discussie durven stellen. We hopen dat dit document hiertoe een aanzet geeft en een goed pedagogisch klimaat voor de kinderen oplevert.

### *Waarom een pedagogisch beleid?*

In een pedagogisch beleid maakt duidelijk hoe je werkt en waarom je dat zo doet. In een pedagogisch beleid wordt beschreven wat een peuterschool kan bijdragen aan 'het leven' van kinderen (en ouders), wat de peuterschool voor hen wil en kan betekenen en wat je daarbij belangrijk vindt. Het pedagogisch beleid biedt niet alleen de pedagogisch medewerker houvast in het werken met kinderen, maar ook voor ouders wordt op deze manier duidelijk waar peuterschool Kwetternest voor staat, wat wij belangrijk vinden in de opvoeding van kinderen en op welke manier hier uitvoering aan gegeven wordt.

Vanuit een gezamenlijke visie, gedragen door de pedagogisch medewerkers (PM-ers) van de peuterschool, moet het richting geven en helderheid bieden aan het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers. Dit maakt het pedagogisch beleid tot een belangrijk beleidsdocument. Zoals gezegd moet het richting geven en helderheid bieden aan de pedagogisch medewerker maar ook aan nieuwe medewerkers en stagiaires.

Het is zeker niet voorschrijvend; de eigenheid van onze peuterschool binnen de gemeente Bunschoten moet gewaarborgd blijven. Wij willen en blijven het traditionele peuterspeelzaalwerk aanbieden, dit is toch een andere werkwijze als bij de kinderdagverblijven. Het onderscheid ons, evenals onze kleine en huiselijke locatie.

Tenslotte kan het document ook gebruikt worden t.b.v. informatie, verantwoording en verdere profilering naar gemeente en andere partners binnen het lokale onderwijs en jeugd en welzijn.

Danielle Heinen- van den Broek  
*Pedagogisch beleidsmedewerker/ Directeur-bestuurder*  
*Directeur-bestuurder Stichting Peuterschool Kwetternest*  
*Januari 2024*

## INHOUD

1. Voorwoord .....	2
2. Missie en Visie op ontwikkeling en opvoeding .....	6
2.1 Pedagogische doel: De ontwikkeling van het kind staat centraal.....	6
2.2 Onze normen en waarden zijn:.....	7
2.3 Interactie pedagogisch medewerkster – kind.....	8
3. Verantwoorde peuteropvang.....	8
3.1 Voor en Vroegschoolse Educatie .....	9
3.2 Wat betekent VE voor onze organisatie? .....	9
3.3 Doelgroepkinderen .....	9
3.4 Convenant Voor- en Vroegschoolse Educatie.....	10
3.5 Uk&Puk .....	10
3.7 Boekstart.....	10
3.8 Verteltassen .....	11
3.9 Structureel volgen ontwikkeling .....	11
3.10 Elk kind een mentor .....	12
3.11 Consultatiebureau GGD .....	13
3.12 Logopedie .....	13
3.13 OVERDRACHT van peuterschool naar basisschool .....	14
3.14 Ouderbetrokkenheid .....	14
3.15 Passend onderwijs .....	15
4. Ontwikkelingsstimulering.....	16
4.1 Cognitieve ontwikkeling.....	16
4.2 Sociaal- emotionele ontwikkeling.....	16
4.3 Taalontwikkeling: .....	17
4.4 Rekenontwikkeling.....	18
4.5 Lichamelijke ontwikkeling.....	18

4.6	Sensomotorische ontwikkeling .....	18
4.7	Creatieve ontwikkeling .....	19
4.8	Bevordering van spel .....	19
5.	Peuterschool Kwetternest.....	20
5.1	De locatie .....	20
5.2	Inrichting van de groepsruimtes .....	20
5.3	Samenstelling van de groepen.....	21
5.4	Spelactiviteiten buiten de stamgroepen.....	21
5.5	Inrichting van de buitenspeelplaats.....	22
5.6	Beroeps-kind ratio .....	22
5.7	Vierogen-principe .....	22
5.8	Wet IKK .....	23
5.9	Aanmelding en plaatsingsbeleid .....	23
5.9	Wennen op de peuterschool. ....	23
5.10	Indeling van een dagdeel .....	24
5.11	Verlengde peuteropvang (lunch op school).....	26
5.12	Extra dagdelen of ruilen van dagdelen .....	26
5.13	Omgang met de ouders, ouderbetrokkenheid .....	26
5.14	Inloopochtenden/ middagen: .....	27
5.15	Meldcode KINDERMISHANDELING/ Signalerende en preventieve verantwoordelijkheid .....	27
5.16	Beleid bij overlijden .....	27
6.	Organisatie .....	27
6.1	Het bestuur .....	28
6.2	Personeel .....	28
6.3	De directeur (leidinggevende) .....	28
6.4	De pedagogisch medewerker (leidster).....	29
6.5	De pedagogisch coach en Beleidsmedewerker .....	29
6.6	VE coach.....	29

6.6 Stagiaires*/ BBL leerlingen .....	30
6.7 Oudercommissie .....	31
6.8 Overlegstructuur .....	31
6.9 AVG Algemene Vordering Gegevensbescherming.....	31
6.10 Samenwerkingsverbanden .....	32
6.11 Borgen van kwaliteit .....	32
6.12 Opleidingsplan .....	32
6.13 Risico inventarisatie Veiligheid en gezondheid .....	32
6.14 Veiligheid en gezondheid.....	33
6.15 Hygiëne en veiligheid.....	33
6.16 Luchtkwaliteit .....	33
6.17 Klachten .....	34
Bijlagen .....	34

## 2. MISSIE EN VISIE OP ONTWIKKELING EN OPVOEDING

Peuterschool Kwetternest heeft een duidelijke missie en visie voor ogen. Onze missie is spelend leren!

Met een visie waarbij de zorg voor en de ontwikkeling van de peuter voorop staat. Het eerste vereiste daartoe is dat de peuter het naar zijn zin heeft, zich veilig voelt. Peuters krijgen bij ons de ruimte om te spelen en zich op hun eigen niveau te ontplooiën. In het algemeen stimuleren we kinderen om samen te werken en daartoe leren we hen de sociale vaardigheden die daarbij nodig zijn.

### 2.1 PEDAGOGISCHE DOEL: DE ONTWIKKELING VAN HET KIND STAAT CENTRAAL

Om verantwoorde peuteropvang te bieden alsmede de kwaliteit van Peuterschool Kwetternest te waarborgen en duidelijk te maken hoe wij de dagopvang vormgeven en ontwikkelen, is een pedagogisch beleidsplan onmisbaar. De professionalisering van de kinderopvang vinden wij van groot belang. De basis voor het leveren van kwaliteit is het pedagogisch beleidsplan.

Peuterschool Kwetternest levert optimale ontwikkeling aan peuters, waarbij het kind centraal staat. Een nadere uitwerking van de pedagogische doelen zijn opgenomen in de Wet IKK en leidt tot een aantal belangrijke elementen die bijdrage leveren aan een optimale ontwikkeling.

In de wet zijn de vier pedagogische doelen van Riksen-Walrave opgenomen als definitie van verantwoorde kinderopvang. In het vorige punt is aangegeven dat we de ontwikkeling van kinderen in samenhang stimuleren. De interactie met de sociale wereld is daarbij leidend. Om deze interactie met de sociale wereld te stimuleren is er specifieke aandacht voor de basisdoelen van Riksen-Walraven: Marianne Riksen-Walraven heeft 4 basisdoelen geformuleerd, die in Nederland als uitgangspunten voor het pedagogisch handelen binnen een de kinderopvang worden gehanteerd.

**1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid,**

**2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties**

**3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties**

**4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.**

*Dit vertaalt zich in zes interactievaardigheden:*

*Sensitieve responsiviteit.*

*Respect voor de autonomie.*

*Structureren en grenzen stellen.*

*Praten en uitleg geven.*

*Ontwikkeling stimuleren.*

*Begeleiden van interacties.*

#### **Het bieden van emotionele veiligheid:**

Jonge kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt staat het niet open om te spelen en te leren. Het gaat hierbij niet alleen om het ontwikkelen van vertrouwen in de omgeving, maar ook om het ontwikkelen van zelfvertrouwen. Het gevoel van veiligheid in de peuterschool wordt vooral

bepaald door de leidsters, de ruimte/omgeving, het contact met andere kinderen en het contact met de ouders.

#### **Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties:**

Het kind krijgt de vrijheid om te spelen en te leren in een eigen tempo. De leidsters dringt geen activiteiten op, het plezierig bezig zijn staat centraal. Daarnaast moet het kind zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen (**respect voor de autonomie**). Het kind moet zich kunnen ontwikkelen op de verschillende gebieden: motorisch, cognitief, sociaal-emotioneel.

#### **Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties:**

Met sociale competenties wordt bedoeld dat het kind leert om goed te kunnen communiceren, samenspelen, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen of juist leren oplossen. Door het leren van sociale competenties geef je aan kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

#### **Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:**

Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Zij kiezen er voor hun kind de peuterschool te laten bezoeken. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat zij het belangrijk vinden dat het kind zich leert bewegen in een groep. Het is van belang dat tussen ouders en de pedagogisch medewerker voortdurend uitwisseling van informatie plaatsvindt. Het maken van afspraken over de benadering en omgang met het kind is belangrijk, omdat het kind er wel bij vaart als ouders en pedagogisch medewerker begrijpelijk, helder en eenduidig op het kind reageren. Waarden en normen van ouders kunnen verschillen.

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen proberen leidsters hen dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving. Hierbij is een positieve benadering van belang. We richten ons hierbij vooral op het gedrag dat we graag van de kinderen zien en proberen minder te focussen op dat wat 'niet mag'.

**Normen en waarden** klinken als grote termen maar bestaan ook uit kleine dingen. Bijvoorbeeld het gedag zeggen bij het binnenkomen en weggaan, mensen bij hun naam noemen en twee woorden gebruiken zijn duidelijke omgangsvormen die in de Nederlandse cultuur een belangrijke plek innemen. Ook op de beurt wachten, iets vriendelijk vragen en niet vloeken zijn voorbeelden van belangrijke normen en waarden.

In de hedendaagse samenleving hebben we ook te maken met waarden en normen uit andere culturen. Integratie betekent leven volgens de in Nederland geldende waarden en je gedragen volgens de in Nederland gangbare normen. Het betekent niet dat de waarden en normen van de cultuur van oorsprong van de ouders niet moeten of hoeven te worden gerespecteerd. Onderdeel van het Nederlandse waarden patroon is respect voor de waarden van alle culturen.

## **2.2 ONZE NORMEN EN WAARDEN ZIJN:**

- Elkaar geen pijn doen
- Als een van de kinderen een ander kind (per ongeluk) pijn doet, wordt het betrokken bij het troosten van het andere kind.
- Niet afpakken
- Als een van de kinderen iets afpakt van een ander kind moet hij het teruggeven.
- Geen lelijke, vieze of vloekwoorden gebruiken
- Geen pestgedrag of negatief spelgedrag (*zoals schieten met pistolen, oorlog etc.*)
- Respect hebben voor elkaar, voor spullen en de natuur.

Wanneer ouders belang hechten aan andere waarden en normen dan onze uitgaan, gaan wij, indien gewenst, daarover met hen in gesprek. We zijn ons ervan bewust dat wij niet aan alle wensen van ouders tegemoet kunnen komen. Wel staan wij open voor andere ideeën en zullen met de ouders in gesprek gaan hoe en in hoeverre we elkaanders normen en waarden op elkaar aan kunnen laten sluiten.

Een belangrijke basis voor vertrouwen tussen ouders en de pedagogisch medewerker is goede communicatie en samenwerking. De ouder verdient respect als ervaren opvoeder. De pedagogisch medewerkers verdienen respect door hun studie-ervaring en opgebouwde deskundigheid. Over en weer vullen beide partijen elkaar aan en leren van elkaar. Hiervan kan het kind profiteren in zijn welbevinden en ontwikkeling.

Peuterschool Kwetternest moet aan alle regels van de Wet kinderopvang voldoen. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die regelgeving. In opdracht van de gemeente voert de GGD-inspecties uit, waarbij zij beoordelen of wij aan de gestelde eisen voldoen. De bevindingen van het inspectiebezoek staan in een inspectierapport. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

#### **Inzage van de rapportage door ouders:**

De rapporten van de GGD zijn openbaar en kunnen op afspraak op locatie gelezen worden. Het is namelijk belangrijk dat u als ouder goed geïnformeerd bent over de stand van zaken over de peuterschool.

Tevens zijn de rapportages via onze website te bekijken. Zie [www.kwetternest.nl](http://www.kwetternest.nl) of via het Landelijk Register Kinderopvang onder nummer 199987026

### **2.3 INTERACTIE PEDAGOGISCH MEDEWERKSTER – KIND**

De pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke invloed op de ontwikkeling van de waarden en normen. Hun reacties geven niet alleen richting aan en correctie van het gedrag van het kind, maar worden door het kind gekopieerd in zijn eigen gedrag naar andere kinderen toe of volwassenen.

- De pedagogisch medewerkster geeft het goede voorbeeld door te letten op haar taalgebruik.
- De pedagogisch medewerkster toont respect naar het kind toe, door het bij de naam te noemen en door te luisteren naar het kind en dit uit te laten spreken. Ook doen we dit door respectvol over het kind te praten.
- Ieder kind heeft een individuele bejegening nodig, hoe jonger het kind, hoe korter zijn geheugen voor wat niet mag.
- De pedagogisch medewerkster ziet er verzorgd uit. Als het kind na een aantal keren waarschuwen nog niet 'luistert', zijn er verschillende manieren van reageren bijvoorbeeld door middel van afleiden.
- Er wordt niet geslagen en ook niet geschreeuwd. Daarbij geeft de pedagogisch medewerkster ook het goede voorbeeld, we proberen situaties op te lossen door bijvoorbeeld 'vriendjes te maken'. In het uiterste geval wordt het kind even apart op een stoeltje gezet, om tot rust te komen. Na een paar minuten mag het kind weer meespelen, dit gebeurt nadat de pedagogisch medewerkster even een gesprekje erover gehad heeft met het kind.

## **3. VERANTWOORDE PEUTEROPVANG**

Peuterspeelzaalwerk wordt toegepast bij peuterschool Kwetternest en is toegankelijk voor alle peuters van 2 tot 4 jaar woonachtig in de gemeente Bunschoten, ongeacht de levensovertuiging of culturele achtergrond. Ook kinderen met een (lichte) ontwikkelingsachterstand of handicap kunnen op de peuterschool geplaatst worden. Dit is in overleg met de ouders of verzorgers in hoeverre de peuterschool de mogelijkheden tot



opvang van de betreffende peuter kan aanbieden. Er worden met de ouders duidelijke afspraken gemaakt als er gebruik wordt gemaakt van externe begeleiding bekostigd vanuit het Persoon Gebonden Budget (PGB)

Peuterschool Kwetternest biedt de ouders de gelegenheid hun kinderen gedurende 1, 2, 3 of 4 dagdelen per week op de peuterschool te plaatsen. Gedurende de tijd dat de kinderen aanwezig zijn op de peuterschool worden zij zo goed mogelijk verzorgd. De peuterschool biedt ruimte aan ouders om op medische of sociale indicatie kinderen meerdere dagdelen per week te plaatsen, dit ter stimulering van de ontwikkeling van het kind of ter ontlasting van het gezin.

Peuterschool Kwetternest hanteert een open toelating beleid. Dit betekent dat elk kind van kleur, ras of geloof bij ons welkom is. Wel vieren wij de christelijke feestdagen zoals het Paas- en kerstfeest en deze staan centraal in een thema.

### 3.1 VOOR EN VROEGSCHOOLOSE EDUCATIE

VVE bestaat uit een educatief programma, dat begint in de voorschoolse periode (peuterschool) en loopt door in de groepen 0,1 en 2 van het basisonderwijs. Peuterspeelzalen zijn een belangrijke schakel in de VVE want de doelgroepkinderen zijn over het algemeen vroeg te signaleren op een peuterschool. Een VVE- programma is gericht op de totale ontwikkeling van het kind, dus zowel taal en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

### 3.2 WAT BETEKENT VE VOOR ONZE ORGANISATIE?

Peuterspeelzalen zijn belangrijk voor de ontwikkeling van jonge kinderen. Dat staat al jaren vast voor ouders, pedagogen en overheden. Bij de start in het basisonderwijs constateren leerkrachten dat kinderen die een voorschoolse instelling hebben bezocht, verder zijn in hun ontwikkeling dan kinderen die geen gebruik hebben kunnen maken van deze voorzieningen.

Er zijn verschillende methoden om de VVE uit te voeren. Peuterschool Kwetternest werkt met het VVE erkend programma Uk & Puk. Uk & Puk is een uniek totaalprogramma voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Door actief bezig te zijn en lekker te spelen, ontwikkelen baby's, dreumesen en peuters zich breder en sneller. De activiteiten stimuleren de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en geven de eerste rekenprikkel.

### 3.3 DOELGROEPKINDEREN

Voor kinderen die een extra steuntje nodig hebben in hun (taal)ontwikkeling kan er door middel van extra subsidie een 2.5-jarige peuter meerdere dagdelen de peuterschool bezoeken. De overige kinderen in de groep bezoeken de peuterschool in principe 1 of 2 dagdelen. Op zowel de ochtend als middaggroepen worden de VVE thema's van Uk & Puk aangeboden.

Vanaf augustus 2020 is 16 uur per week VVE een vereiste. Peuters van 2.5 tot 4 jaar krijgen 960 uur VVE over 1.5 jaar aangeboden. Op jaarbasis is dit 40 weken voor minimaal 16 uur per week. Wij kunnen dit aanbieden door middel van verschillende dagdelen, ochtenden, middagen of verlengde opvang. Een voorwaarde is dat de peuter minimaal 3 keer per week naar de peuterschool komt.

Er zijn verschillende constructies mogelijk bij het afnemen van VVE uren. De meeste ouders maken gebruik van 3 dagen verlengde opvang van 8.15 tot 14.15 (= 3 x 6 uur per week), maar er zijn meer mogelijkheden zoals 4 ochtenden waarvan 2 ochtenden verlengd zijn tot 12.45 uur (2 x 4.5 + 2 x 3.5 uur = 16 uur). Omdat de middaggroepen meer geschikt zijn voor 3-jarigen wensen wij dat de doelgroep peuter naast de ochtenden

vanaf 3 jaar ook middagen af gaat nemen. De aangeboden uren gaan altijd in samenspraak met de ouders en kunnen wij op maat en behoefte minimaal 16 uur VVE per week aanbieden.

Tot de doelgroep behoren kinderen: -- doordat hun ouders laagopgeleid zijn, bedreigd worden in hun (taal)ontwikkeling; -- die om andere redenen (medisch aantoonbaar) bedreigd worden in hun (taal)ontwikkeling. - door sociale emotionele omstandigheden die het kind belemmert in zijn ontwikkeling.

De kinderen die in aanmerking komen voor de VVE worden door het consultatiebureau geïndiceerd. Ook kan binnen de groep blijken dat een kind extra aandacht nodig heeft. Met een indicatie is het mogelijk om meerdere of langere dagdelen aan te bieden. Peuters met een indicatie worden met voorrang op de peuterschool geplaatst.

Voor peuters die een VVE- indicatie ontvangen extra uren gratis. Vanaf 1 juli 2021 gelden er andere regels voor ouders die kinderopvangtoeslag ontvangen. Deze ouders gaan, indien mogelijk zelf een aantal VVE uren bekostigen. De gemeente vergoed 4 VVE uren naar Peuterschool Kwetternest, de overige uren worden via de kinderopvangtoeslag bekostigd. Ouders die *geen* kinderopvangtoeslag ontvangen nog wel de 8 gratis VVE uren. Ouders hoeven zelf geen actie te ondernemen.

De VE-doelgroepkinderen worden samen met reguliere peuters geplaatst op een groep. Het kan voorkomen dat er op een stamgroep geen doelgroepkinderen geplaatst zijn. Toch worden de thema's van Uk & Puk aangeboden op de groep, maar hierdoor vervallen er een aantal kwaliteitseisen ten opzichte van de pedagogisch medewerker. (3F en VVE certificaat)

### 3.4 CONVENANT VOOR- EN VROEGSCHOOELSE EDUCATIE

Samen met onze partners binnen het basisonderwijs, kinderopvang en jeugdgezondheidszorg hebben wij afspraken gemaakt over de resultaten, kwaliteit en het bereik van VVE. Daarnaast zijn er concrete afspraken gemaakt over de doorgaande leerlijn. Met deze afspraken beogen we onderwijsachterstanden te voorkomen, te bestrijden en de doorgaande leerlijn te versterken. De afspraken zijn te lezen in het Convenant Voor- en Vroegschoolse Educatie Bunschoten.

### 3.5 UK&PUK

Peuterschool Kwetternest werkt met het ontwikkelingsprogramma Uk&Puk. Door het aanbieden van de voorschoolse educatie Uk & Puk wordt er een programma gebruikt waarin gestructureerde en op samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Elk jaar wordt er een nieuwe jaarplanning gemaakt met daarin 6 thema's van Uk & Puk.

Periodiek worden er pedagogische vergaderingen georganiseerd waarbij Uk&Puk wordt opgefrist. Vanuit de CED-groep wordt geadviseerd om de Uk & Puk certificaten te hercertificeren. De leidinggevende is een bevoegd trainster. Onlangs is het traject van 3 jaar voor de hercertificering afgerond.

### 3.7 BOEKSTART

Boekstart is een methode om jonge kinderen en hun ouders te laten ontdekken dat je veel plezier kunt beleven aan het voorlezen. Met het voorlezen wordt de taalontwikkeling gestimuleerd en de boeken sluiten aan bij het thema wat bij de peuterschool centraal staat. De kinderen krijgen gelegenheid zich uiteindelijk te ontwikkelen tot goede lezers.

Het project Boekstart wordt door de gemeente Bunschoten ingezet ter stimulering van de taalontwikkeling van jonge kinderen ter voorkoming van achterstanden. Dit ook in het kader van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

In de praktijk werkt Boekenstart als volgt: Met elke nieuw thema worden er boeken gekozen die aansluiten bij het thema. Deze boeken worden op de groep voorgelezen. De boeken uit onze collectie worden uitgeleend om thuis met de ouders voor te lezen en maken de kinderen specifieke werkbladen en opdrachten over het boek. De afspraken die wij hebben vastgelegd met Bibliotheek Eemland staan vermeld in ons voorleesplan



We hebben een goede samenwerking met Bibliotheek Eemland, locatie Bunschoten. Regelmatig komen zij voorlichting geven aan ouders over het belang van voorlezen en welke diensten de bibliotheek nog meer kan bieden.

### 3.8 VERTELTASSEN

De Verteltas is ontwikkeld als methodiek in ons VE programma. De Verteltas biedt veel materiaal en mogelijkheden om op een speelse wijze de woordenschat, taalbegrip en taalgebruik van het kind te bevorderen.

Een Verteltas is een aantrekkelijk vormgegeven stoffen tas gevuld met een prentenboek en verschillende soorten spelmaterialen. Elke Verteltas vertelt zijn eigen verhaal en sluit aan bij het thema wat er behandeld wordt. Het is een tas met een schat aan aantrekkelijke materialen die op verschillende manieren gebruikt kunnen worden. Peuterschool Kwetternest beschikt nog over een aantal eigengemaakte verteltassen. Helaas zijn er geen financiële middelen meer om de Verteltas te kunnen voortzetten. De gebruiken de Verteltassen die er op dit moment nog zijn maar worden niet opnieuw ontwikkeld.

### 3.9 STRUCTUREEL VOLGEN ONTWIKKELING

Peuterschool Kwetternest volgt, signaleert en registreert alle peuters en werkt daarbij met het **Cito peutervolgsysteem**. Wanneer de peuter 3 jaar is en minimaal 3 maanden de peuterschool bezoekt, worden de eerste toetsen, Taal, Rekenen, Kleuren en Lichaamsdelen van Cito door de pedagogisch medewerker worden afgenomen. Een tweede toets afname is op de leeftijd van 3 jaar en 8 maanden.

Naast het peutervolgsysteem van Cito werkt peuterschool Kwetternest werkt met registratieprogramma van **Kijk!** Daarbij worden de peuters die minimaal 2 dagdelen per week afnemen spelenderwijs geobserveerd. Vanuit de onze opvang dragen we met toestemming van ouders, onze registratie over aan het basisonderwijs.

We registreren daarbij de volgende ontwikkelingslijnen. Kenmerken;

- Basiskenmerken 2 tot 4 jaar
- Betrokkenheid



Ontwikkelingsgebieden;

<b>Ontwikkeling</b>	<b>Bijbehorende KJK-lijnen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taalontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Spraak- en taalontwikkeling</li> <li>○ Ontluikende geletterdheid</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociaal-emotionele ontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Omgaan met zichzelf</li> <li>○ Omgaan met anderen</li> <li>○ Zelfredzaamheid</li> <li>○ Spelontwikkeling</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekenontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ontluikende gecijferdheid</li> <li>○ Cognitieve ontwikkeling</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motorische ontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grote motoriek</li> <li>○ Kleine motoriek</li> <li>○ Tekenontwikkeling</li> </ul>

Deze observaties worden op de leeftijd 3.0 en 3.8 jaar geregistreerd in het programma Kijk! De meeste basisscholen binnen de gemeente Bunschoten werken met Kijk! en voordat het kind 3.9 jaar is wordt het ontwikkelingsrapport, na toestemming van de ouders overgedragen naar de basisschool. Dit in kader van de doorgaande lijn van voorschool naar de vroegschools.

Ouders van doelgroep peuters worden na iedere registratie uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling worden besproken en kan er externe hulp in geschakeld worden.

### 3.10 ELK KIND EEN MENTOR

De peuter krijgt een vaste mentor toegewezen (de mentor is de pedagogisch medewerker van het kind). Het mentorschap is vastgelegd in een protocol. In het protocol is een lijst opgenomen van mentoren en kinderen. Een mentor is een vast aanspreekpunt naar ouders, helderheid en oog hebben voor alle (zorg)kinderen. Begeleiding van kinderen in hun ontwikkelingsproces op de groep, maar ook op persoonlijk vlak.

De mentor werkt op de groep waar de peuter in geplaatst is. Zij volgt de ontwikkeling van het kind, en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Na de intake wordt er aan de ouders bekend gemaakt wie de mentor is van het kind. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals (met toestemming van de ouders).

De mentor vult de registraties van het kind in en volgt de ontwikkeling. Wanneer er een gesprek volgt, dan is de mentor aanwezig. De mentor is niet de enige pedagogisch medewerker die het kind ziet, maar wel één van de vaste gezichten.

De keus hangt samen met welke dag het kind komt en wanneer de pedagogisch medewerkster werkzaam is. Bij overgang naar een ander dagdeel kan de mentor veranderen. Ouders worden daarvan op de hoogte gesteld. De mentor staat vermeld in het administratiesysteem en af te lezen van de kindkaart in de groepsmap.

De mentor heeft bij het bereiken van de leeftijd van de peuter met 3.2 en 3.8 een standaard ontwikkelingsgesprek met de ouders van het kind. Daarnaast is het altijd mogelijk om door ouders nog extra gesprekken aan te vragen.

Bij langdurige afwezigheid van de mentor zal een vaste inval worden aangewezen als mentor voor een bepaalde periode. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat de vaste mentor afwezig is en er wordt duidelijk gemaakt om welke periode het gaat.

Als blijkt dat er zorgen zijn over de ontwikkeling van de peuter, zal de mentor van het kind in overleg gaan met de VE-coach en vervolgens haar bevindingen bespreken met ouders. Daarnaast kan zij deze bevindingen bespreken met haar directe collega's en/ of haar leidinggevende. De pedagogisch medewerkster zal vervolgens een Plan van Aanpak (PVA) opstellen waarin beschreven wordt welke acties zij zal ondernemen en wat hiervan het verwachte effect zal zijn. Dit Plan van Aanpak wordt vervolgens uitgevoerd en na een vastgestelde periode worden geëvalueerd. De VE-coach blijft bij dit proces betrokken.

Als het Plan van aanpak niet het verwachte doel heeft bereikt, heeft de pedagogische medewerker de mogelijkheid om, na overleg met haar coach of leidinggevende externe hulp in te schakelen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een opvoedondersteuner of logopediste. Het inschakelen van externe deskundigen gebeurt alleen als ouders hiervoor hun toestemming verlenen, ouders dienen hiervoor een verklaring te ondertekenen. Ouders zijn en blijven altijd de eindverantwoordelijke als het gaat om hun kind.

Wanneer de peuter naast een achterstand ook één van de criteria van de doelgroepkinderen bezit, is het mogelijk om meerdere dagdelen naar de peuterschool te komen met behulp van VVE subsidie vanuit de gemeente.

### 3.11 CONSULTATIEBUREAU GGD

Peuters ontvangen via het consultatiebureau een indicatie voor VE. Tussen het consultatiebureau en peuterschool Kwetternest is er aantal malen per jaar contact over de voortgang van geïndiceerde peuters. Door ondertekening van de VE- indicatie gaan ouders ook akkoord met het delen van informatie tussen GGD en de peuterschool.

### 3.12 LOGOPEDIE

Peuterschool Kwetternest heeft een nauwe samenwerking met twee logopediepraktijken in de gemeente Bunschoten. Bij twijfel geven we ouders het advies om een screening aan te vragen door de logopediste. Er is

geen verwijzing meer nodig via huisarts of GGD. Ouders kunnen zich kosteloos aanmelden en wordt vergoed vanuit de basisverzekering.

### 3.13 OVERDRACHT VAN PEUTERSCHOOL NAAR BASISCHOOL

Peuterschool Kwetternest vindt het belangrijk dat alle peuters goed starten op de basisschool. Een goede informatieoverdracht tussen kinderopvang en basisonderwijs is belangrijk. Dit draagt namelijk bij aan de kwaliteit van de doorlopende ontwikkellijn van kinderen. Bij de overgang naar de basisschool draagt de kinderopvang informatie over de ontwikkeling van het kind over.

Om de afstemming tussen kinderopvang en basisonderwijs goed te laten verlopen werken wij met een digitale overdracht vanuit het registratieprogramma Kijk!

Deze overdracht is gebaseerd op de registratie in Kijk! en de scores van de Cito toetsen. De resultaten worden met ouders besproken. Door het plaatsen van een handtekening van één van de ouders wordt het ontwikkelingsrapport verstuurd naar de basisschool van hun keuze.

Voordat ouders om toestemming wordt gevraagd, moeten zij geïnformeerd zijn over de overdracht van informatie over hun kind. Deze informatie moet voldoende specifiek zijn, zodat ouders weten welke informatie wordt overgedragen, met welk doel, aan wie, wanneer en op welke wijze.

Als er zorgen zijn (geweest) over de ontwikkeling van de peuter doen wij een warme overdracht. De digitale overdracht wordt mondeling toegelicht door de pedagogisch medewerkster naar de Intern begeleidster van de toekomstige basisschool van de peuter. Dit gebeurt wanneer de peuter een IV of een V score heeft behaald uit de Taaltoetsen van Cito. Bij deze doorgaande lijn zijn de volgende partijen betrokken:

- 6 basisscholen VCO Bunschoten
- 4 basisscholen VVGO
- Openbare sportbasisschool 't Kruisrak

Met ingang van 2023 zijn de beide schoolverenigingen gefuseerd en vallen onder 1 bestuur. De scholen blijven zich onderscheiden op identiteit en onderwijsconcept en gaan verder onder de naam; "scholengroep Wijzer".

De overdracht van peuterschool naar basisschool vindt plaats bij 3.8 jaar en vanuit de basisschool wordt eventueel de overdracht naar de Buiten Schoolse Opvang gemaakt (BSO) aangezien daar niet iedereen gebruik van maakt.

### 3.14 OUDERBETROKKENHEID

De betrokkenheid van de ouders is van onschatbare waarde voor de ontwikkeling van peuters. Door de ouders de mogelijkheid te bieden om aan te sluiten wat er in de groep is gedaan vergroot je de effectiviteit van het programma waar je op de peuterschool mee werkt en heeft het positieve invloed op de ontwikkeling van het kind.

Het goed beheersen van de taal is één van de belangrijkste voorspellers als het gaat om schoolsucces voor de kinderen. De thuissituatie speelt een hele belangrijke rol. Daarom is ouderbetrokkenheid een belangrijk aspect binnen de VVE.

In de literatuur wordt vaak gesproken over ouderbetrokkenheid maar er wordt dan bijvoorbeeld ouderparticipatie bedoeld. Dit kan voor verwarring zorgen. Er zijn namelijk 3 verschillende vormen van ouderbetrokkenheid: ouderbetrokkenheid, ouderparticipatie en partnerschap

Ouderbetrokkenheid betekent dat ouders weten waar hun kind (in ons geval op de peuterschool) mee bezig is, betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en zich daarvoor verantwoordelijk voelen. Men stelt dat het betrekken van ouders bij de (voor)school, (peuterschool, kinderdagverblijf of school) een positieve invloed heeft op de ontwikkeling en prestaties van het kind. Het blijkt namelijk dat de beste resultaten te behalen zijn als de stimulering in beide milieus ((voor)- school/ thuis) goed op elkaar afgestemd zijn.

Ouders worden op verschillende manieren betrokken zijn bij de peuterschool. In het protocol ouderbetrokkenheid van Peuterschool Kwetternest wordt uitgebreid omschreven welke activiteiten over ouderbetrokkenheid worden uitgevoerd.

### 3.15 PASSEND ONDERWIJS

Wanneer blijkt dat een peuter door een ernstige spraak- en taalstoornis en naar ons inzien niet kan doorstromen naar de basisschool is het mogelijk om extra begeleiding aan te vragen. De ouder bepaalt zelf of er voor het kind een indicatie aanvraag wordt ingediend.

Er kan een trajectbegeleidster worden ingezet van bijvoorbeeld Kentalis of Auris die beoordeeld welk onderwijsarrangement past bij het kind. De trajectbegeleider geeft zijn of haar advies door aan de onafhankelijke Commissie van Onderzoek. Deze commissie neemt het definitieve besluit over de toelating, het onderwijsarrangement en de duur van de indicatie, zodat het onderwijs of onderwijsbegeleiding tijdig kan starten na toelating van de basisschool. Als algemene regel geldt dat peuters hiervoor in aanmerking komen als de problemen op het gebied van de taal- en/of spraakontwikkeling het meest op de voorgrond staan, zoals bij:

- Peuters jonger dan 3 jaar met een vermoeden van een taal- en/of spraakprobleem in hun moedertaal.
- Peuters tussen de 3 en 4 jaar met een duidelijk probleem op het gebied van taal- en/of spraak.
- Anderstalige/meertalige kinderen met een vermoeden van een taal- en/of spraakprobleem in hun moedertaal (bij anderstaligen)/ de ta(a)l(en) die ze het best beheersen (bij meertaligen) of die na een bepaalde periode taalaanbod in het Nederlands (peuterschool, school, adoptie) meer problemen hebben met het Nederlands dan kinderen in vergelijkbare situaties.
- Peuters met problemen in de Auditieve Taalverwerking.

Een overdracht is belangrijk in het kader van de wet Passend Onderwijs. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij de basisschool. De basisschool is verantwoordelijk om de aangemelde leerling die eventueel extra ondersteuning nodig heeft een goede onderwijsplek aan te bieden.



## 4. ONTWIKKELINGSSTIMULERING

Elk kind is uniek en moet tot volle ontplooiing kunnen komen. Hiervoor is het nodig dat een veilige omgeving wordt geboden, waarin het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen op de taal- en rekenontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling en de sensomotorische ontwikkeling.

Respect voor het eigene van ieder kind en het tempo waarin het zich ontwikkelt is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Kwetternest zorgt daarom ook voor een veilig en gevarieerd aanbod van ontwikkelingsmogelijkheden door deskundige gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om gegaan, respect voor de autonomie van het kind en er worden grenzen gesteld en structuur aangeboden zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

### 4.1 COGNITIEVE ONTWIKKELING

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de cognitieve ontwikkeling. Het spel is de ideale situatie om de denkontwikkeling te stimuleren. Het waarnemen stimuleren we door ervaringsgericht bezig te zijn, bijv. door het doen van luisterspelletjes, door van alles te bekijken, te laten voelen enz.

De kinderen leren oplossingen te bedenken voor problemen. Ze leren onderscheid te maken tussen de werkelijkheid en de fantasie en het denken in logische verbanden. Wanneer we werken binnen een bepaald thema (bijv. Vervoer, winkels, kinderboerderij enz.) wordt in een kringgesprek met de kinderen besproken welke elementen van een dergelijk thema ze in werkelijkheid allemaal tegenkomen.

### 4.2 SOCIAAL- EMOTIONELE ONTWIKKELING

De sociaal- emotionele ontwikkeling is het leren omgaan met zichzelf en met de ander. Je kunt onderscheid maken tussen *sociale* en de *emotionele* ontwikkeling. De *sociale* ontwikkeling gaat over het begrip voor anderen en een positieve houding in sociale situaties. Kinderen hebben een sociale ontwikkeling vanuit een biologische overlevingsstrategie, om bij de groep te horen of doordat er straf of beloning volgt op een bepaald gedrag.

Tussen de 0 en 4 jaar leren kinderen hun gedrag aan te passen aan de omgeving. Het kind kan in principe zelfstandig eten, aankleden en spelen. Het begrijpt om rekening te houden met anderen en kan gehoorzamen aan de regels. Dit proces van socialisatie betekent, dat het kind de normen en waarden van de omgeving eigen maakt, door hieraan deel te nemen.

Daarnaast neemt de fantasie een grotere rol in. Die richt zich onder meer op spel met vriendjes. Ook knuffels kunnen een maatje zijn om mee te praten en/of te spelen. Oudere peuters ontwikkelen al een fantasie spel waarin ze sociale rollen verwerken. (vadertje-moedertje). Het zijn allerlei manieren om te kijken welk sociaal gedrag bij welke rol hoort.

De *emotionele* ontwikkeling houdt in dat een kind zich emotioneel zo weet te ontwikkelen dat het emoties vertoont die passend zijn bij de omstandigheden en het ontwikkelingsniveau. Daarnaast is het van belang dat een kind de emoties van anderen en van zichzelf weet te herkennen. De emotionele ontwikkeling gaat over het



leren kennen, herkennen en begrijpen van eigen gevoelens en die van anderen en daarmee omgaan op een sociaal aanvaardbare manier.

Emotionele veiligheid is een centraal element in de ontwikkeling van een kind. Zonder emotionele veiligheid zal het kind minder “op ontdekking” uitgaan. Het is aan ons de taak om de emotionele veiligheid van het kind te waarborgen. Wij proberen deze emotionele veiligheid te waarborgen dooreen wenperiode aan te houden, vaste pedagogisch medewerkers op de groepen, het creëren van een goede sfeer (vb. geen geschreeuw), de aanwezigheid van bekende leeftijdgenootjes en het letten op de inrichting van de omgeving (duidelijke regels, dagritme).

#### 4.3 TAALONTWIKKELING:

##### 1 ½ tot 2 jaar

- Het brabbelen neemt af
- Meer klanken achter in de mond (K, G)
- Ontstaan van twee-woorduitingen

##### MINIMUMSPREKNORM 2 JAAR:

- Zinnen van twee woorden
- Woordopbouw nog onvolledig

##### 2 – 3 jaar

- Ontstaan van meer woorden -uitingen
- Woordenschat breidt zich uit
- Kind krijgt begrip van kleine opdrachtjes
- Eerste medeklinkerverbindingen ontstaan (stoel i.p.v. toel)

##### MINIMUMSPREKNORM 3 JAAR

- Zinnen van drie tot vijf woorden, vertelt verhaaltjes
- Zinsopbouw is nog niet correct
- Geen opvallende na-saliteit meer
- 75% is verstaanbaar

##### 3-4 jaar

- Uitbreiding van de zinnen
- Uitbreiding woordsoorten (voorzetsel, bijvoeglijk naamwoord enz.)
- Ontstaan van vraagzinnen met vraagwoorden
- Begrip uitgebreidere opdrachten binnen hier-en-nu
- Uitbreiding medeklinkers en medeklinkerverbindingen (J, L, R, NG zijn het moeilijkst evenals SCH, FL, KN, ZW)

##### MINIMUMSPREKNORM 4 JAAR

- Langere zinnen met eenvoudige opbouw
- Mag wel problemen met meervoudsvormen en vervoegingen
- VVV regel: het Vierjarig kind is Verstaanbaar voor Vreemden

#### 4.4 REKENONTWIKKELING

Bij rekenontwikkeling onderscheiden we niet alleen het tellen en benoemen van getallen, maar ook het herkennen en benoemen van hoeveelheden (weinig, veel etc.), het beoordelen van lengtes (kort, lang, dun, dik), ordenen en vergelijken.

- Het kind herkent en benoemt de hoeveelheden 2, 3 en veel
- Het kind kent een aantal telwoorden
- Het kind kent opzegversjes
- Het kind speelt het tellen na: met de vinger en hardop tellend zonder beseft te hebben wat tellen precies is
- Het kind kan kleine hoeveelheden laten zien met de vingers (bijv. leeftijd)



#### 4.5 LICHAAMELIJKE ONTWIKKELING

De lichamelijke ontwikkeling is gericht op een toenemende beheersing van de motoriek. Er is een onderscheid tussen de ontwikkeling van de grote en van de kleine motoriek. Bij de ontwikkeling van de grote motoriek gaat het vooral om het verkrijgen van de fysieke controle over bewegingen als lopen, buigen en springen. Bij de kleine motoriek horen allerlei kleine bewegingen die kinderen met handen en vingers, voeten en tenen maken.

Het aanbod van spel en spelmateriaal sluit hierbij aan. Zo zijn er bijvoorbeeld driewielers, steppen en loopfietsen aanwezig, kunnen kinderen rollen met een bal, blokken stapelen, een puzzel maken of grote houten kralen rijgen. Ook worden er samen met de kinderen allerlei bewegingsspelletjes gedaan, zowel individueel als in groepsverband.

Door het voortdurend stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling van het kind, wordt het kind ook steeds zelfstandiger en krijgt het steeds meer zelfvertrouwen.

#### 4.6 SENSOMOTORISCHE ONTWIKKELING

Sensomotorisch is de samenwerking tussen je zintuigen en het bewegen.

Kinderen leren zichzelf en de omringende omgeving kennen door een wisselwerking tussen bewegingspatronen door het eigen lichaam en de ruimte en tijd. Onder controle van de zintuiglijke waarneming (voelen, tasten, kijken en luisteren) worden bewegingen uitgevoerd. Het kind verkrijgt uit de verkenning van de omgeving uit de zintuigen allerlei informatie die verwerkt moet worden om direct te kunnen reageren, bewegen en te leren. Deze ontwikkeling speelt een belangrijke rol bij de ontwikkeling bij motorische vaardigheden zoals evenwicht, reflexbewegingen, oog-handcoördinatie, coördinatie van de beide lichaamshelften, het kennen van het eigen lichaamsdelen en het bewust zijn van de eigen lichaamshouding.

De motoriek is ook een uitingsvorm van een kind. Een kind kan zijn emoties uiten met het bewegen. Omdat een kind nog niet goed zijn emoties met woorden kan duidelijk maken, doet hij dat met bewegen.

Bijvoorbeeld door te spelen, door intens te bewegen, door heftig en druk te bewegen, door rustig onderuit te liggen, door zacht en teder te bewegen, door vrolijk te dansen, door erg geconcentreerd een beweging te maken etc.

Voor een optimale ontwikkeling is elke stap, elk stadium, van belang. Maar per kind zijn er wel veel verschillen. Elk kind is weer uniek en doet het op zijn eigen wijze. Hier moeten we ook vanuit gaan en we moeten accepteren hoe een kind is.

#### 4.7 CREATIEVE ONTWIKKELING

Creatief zijn is meer dan alleen het werken met verschillende materialen; kinderen geven vorm aan hun eigen belevingswereld. Pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen daarin. Met allerlei materialen en met allerlei verschillende technieken kunnen kinderen uiting geven aan hoe zij de wereld om zich heen ervaren. Er worden zo min mogelijk kant en klare materialen of activiteiten aangeboden. Er wordt een beroep gedaan op de eigen inbreng en fantasie van het kind. Naast ontwikkeling van creativiteit door te werken met verschillende materialen, leren kinderen zich ook op andere manieren te uiten. Er wordt met de kinderen gezongen en gedanst en er wordt naar muziek geluisterd. Ook in het gewone spel gebruiken kinderen hun fantasie. De pedagogisch medewerkers gaan met de kinderen mee in hun fantasiespel; grenzen t.a.v. emotionele en fysieke veiligheid worden hierbij bewaakt.

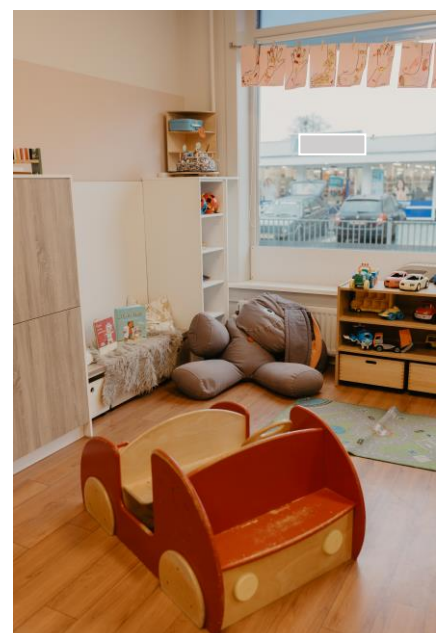
#### 4.8 BEVORDERING VAN SPEL

Kinderen hebben volwassen opvoeders nodig om stapjes verder te komen in hun ontwikkeling. Opvoeders doen dit door met hun aanbod en begeleiding de ontwikkeling van het kind telkens nét een stapje voor te zijn. Zo creëren zij een 'zone van naaste ontwikkeling' voor het kind; een richting en doel voor het kind in zijn ontwikkeling. Peuters ontwikkelen zich via spel. Voor een goede spelontwikkeling hebben ze drie dingen nodig: vrijheid, rust en uitdaging.

Daarnaast geven we aandacht aan drie groepen factoren aandacht:

##### 1. Inrichting van de ruimte en aanbod van materialen.

De inrichting van de passende groepsruimte waar voorschoolse educatie wordt verzorgd moet erop gericht zijn dat kinderen zich veilig voelen en ongestoord kunnen spelen met passend materiaal voor voorschoolse educatie. Vooral voor de jongste kinderen zou er meer gelegenheid en uitdaging moeten zijn voor motorisch spel, dat voor hen een belangrijke bron is van competentie-ervaringen.



## 2. De vaardigheid van leidsters in het uitlokken en begeleiden van spel.

Hoewel het essentieel is voor spel dat kinderen zelf het verloop bepalen, spelen leidsters toch een belangrijke rol. Zij kunnen de condities scheppen voor spel, bijvoorbeeld door materialen en activiteiten aan te bieden die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van het kind. Dat impliceert dat leidsters kennis moeten hebben van spel en de ontwikkeling ervan en dat zij individuele kinderen goed moeten kunnen observeren om te weten waar kinderen in hun ontwikkeling aan toe zijn en waar hun speciale interesses liggen.

## 3. De aanwezigheid van bekende leeftijdgenoten.

Naarmate kinderen elkaar beter kennen, spelen zij meer samen en is hun spel van een hoger niveau. Het verkeren in een groep met vertrouwde leeftijdgenoten blijkt dus niet alleen het gevoel van veiligheid, maar ook de kwaliteit van het samenspel te bevorderen. Eens te meer is dit een aanbeveling om het samenstellen van vaste groepen kinderen een hoge prioriteit te geven.

# 5. PEUTERSCHOOL KWETTERNEST

## 5.1 DE LOCATIE

Onze prachtige locatie is het voormalig schoolgebouw 'de Brandaris' gelegen aan de Oude Gest 3 te Bunschoten. Daar beschikken wij over 2 ruime lokalen voor 32 kindplaatsen per dag waar de kinderen veilig kunnen leren en spelen. Naast de lokalen beschikt de locatie over een sanitaire ruimte met verstelbare commode, openbaar toilet, een ruimte voor de wasmachine en een kantoorruimte voor de administratie.

## 5.2 INRICHTING VAN DE GROEPSRUIMTES

Bij de inrichting van onze lokalen zorgen we ervoor dat de peuters voldoende ruimte en mogelijkheden hebben om ervaringen op te doen en kennis te maken met verschillende (spel-) materialen. De inrichting van de ruimte is aantrekkelijk, uitdagend en spel- en taal- uitlokkend.

De groepsruimtes zijn ingedeeld in verschillende hoeken, zoals de lees-, huishoek of bouwhoek. De peuters kunnen zelf in verschillende hoeken materialen kiezen en pakken waarmee ze willen spelen. De groepsruimtes worden per behandelend thema anders ingericht.



### 5.3 SAMENSTELLING VAN DE GROEPEN

Peuterschool Kwetternest werkt met stamgroepen. Stamgroepen zijn vaste groepen met een eigen groepsruimte. Een groep bestaat uit tenminste 16 feitelijk aanwezige kinderen. Een kind maakt in de week gebruik van hooguit 2 verschillende groepsruimten.

Per stamgroep worden er twee vaste dagdelen per week aangeboden en heeft vaste pedagogisch medewerkers, dit in het belang van hechting, ontwikkeling van de sociale contacten tussen de kinderen onderling en de continuïteit van de activiteiten.

Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van ouders kan een kind gedurende periode worden opgevangen in een andere stamgroep. In de bijlage bevindt zich het toestemmingsformulier.

De stamgroepen zijn maximaal 16 peuters groot op 2 gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Deze stamgroepen gebruiken één van de twee lokalen in de kleuren geel en groen. De groepen zijn niet verbonden aan deze kleuren maar aan de dagdelen. De verlengde middaggroepen tot 14.15 worden niet tot een stamgroep berekend en kunnen niet afzonderlijk afgenomen worden. Deze worden alleen aangeboden aansluitend aan de ochtendgroep

We werken met 10 groepen, 5 ochtend groepen en 5 middaggroepen. Bij de ochtendgroepen zijn van 8.15 tot 11.45 en het is mogelijk om de ochtend met een lunch van 11.45 tot 12.45 te verlengen. De middaggroepen op maandag, dinsdag en donderdag zijn van 12.45 tot 15.45 uur en zijn geschikt voor kinderen vanaf 3 jaar

Daarnaast hebben we 3 middaggroepen tot 14.15 uur die aansluitend aan de ochtendgroepen zijn. Dit zijn geen officiële stamgroepen. De kinderen zien van 8.15 tot 14.15 dezelfde leidsters en verblijven in hetzelfde lokaal.

#### **Ochtenden: van 2 tot 4 jaar**

Maandag- woensdag (groene lokaal)

Maandag- donderdag (ma gele lokaal en donderdag in groene lokaal)

Dinsdag- donderdag (gele lokaal)

Dinsdag- vrijdag (groene lokaal)

Woensdag- vrijdag (gele lokaal)

#### **Verlengde middagen tot 14.15 uur (vanaf 2.5 en alleen mogelijk bij het afnemen van dezelfde ochtend)**

Maandag- woensdagmiddag

Dinsdag- vrijdagmiddag

Woensdag-vrijdagmiddag

#### **Middaggroepen van 12.45 tot 15.45 vanaf 3 jaar**

Maandag- donderdag (ma gele lokaal, do groene lokaal)

Dinsdag- donderdag (gele lokaal)

### 5.4 SPELACTIVITEITEN BUITEN DE STAMGROEPEN.

Alle activiteiten vinden plaats op de stamgroep met uitzondering van het buiten spelen. Per dagdeel wordt er aandacht besteed aan lichamelijke activiteiten. Dit kan zijn in de vorm van buitenspelen begeleid door de vaste pedagogisch medewerkers van de groep.

Regelmatig komt het voor dat 2 stamgroepen tegelijkertijd buitenspelen begeleid door de vaste pedagogisch medewerkers. De kinderen mogen spelen op het grote of de kleine buiten speelplaats bij de locatie. Daarnaast is het mogelijk dat er een peuter uit de groep meegenomen naar het kantoor waar er één op één met de vaste



pedagogisch medewerker een Cito-toets kan worden afgenomen. Tevens bij een bezoek van de logopediste worden de peuters één voor één gescreend buiten de stamgroep.

Wanneer een kind gebruik maakt van verlengde peuteropvang worden de groepen tijdens de lunch samengevoegd. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben hun toestemming gegeven.

Er is een maandagmiddag en woensdagmiddaggroep. Twee pedagogisch medewerkers van de ochtendgroepen nemen een aantal van hun "eigen" kinderen mee, naar 1 middaggroep. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hun toestemming gegeven.

## 5.5 INRICHTING VAN DE BUITENSPEELPLAATS

Peuterschool Kwetternest heeft een eigen buitenspeelplaats van 120 m<sup>2</sup> groot. Het is er veilig en goed afgeschermd. Dit voorjaar worden er nieuwe hekjes geplaatst, zodat kinderen niet het plein kunnen verlaten. Voor de veiligheid staat er altijd een pedagogisch medewerker bij het buitenspelen die het hek in controle houdt of het hek goed gesloten is. Het plein is recentelijk vernieuwd met nieuw tegelwerk. Daarnaast heeft Kwetternest een groot klimspeeltoestel en een zandbak waarin de peuters kunnen spelen. De grote buitenspeelplaats is gelegen op de Noordzijde en is er voldoende schaduw bij zonnig weer. Aan de zuidzijde is een kleine afgesloten speelplaats gelegen met een stuk kunstgras.



## 5.6 BEROEPS-KIND RATIO

Volgens de wet moet Peuterschool Kwetternest aantoonbaar aandacht besteden aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie (het beroepskracht/kind ratio). In de AMvB en de Ministeriële Regeling ligt vast dat één pedagogisch medewerker aanwezig moet zijn per één tot acht kinderen en twee pedagogisch medewerkers per negen tot zestien kinderen gedurende de ochtend of middag dagdeel. Wij wijken niet af van de beroepskracht-kind ratio. Op elke groep starten 2 pedagogisch medewerkers om 8.15 uur. Gedurende de ochtend staan zij nooit alleen op de groep. In de middag kan het voorkomen dat er vanwege te weinig kind aantallen na 14.15 uur de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. De kind aantallen worden per dagdeel per groep bijgehouden en vastgelegd.

Door de twee groepen op locatie zal het vrijwel niet voorkomen dat er slechts één volwassene aanwezig is. De directeur/ leidinggevende is meestal boventallig op kantoor en mocht zij er niet zijn dan is er een achterwacht geregeld. Een pedagogisch medewerker die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn en altijd telefonisch bereikbaar is tijdens openingsuren.

## 5.7 VIEROGEN-PRINCIPE

Het vierogen-principe houdt in dat te allen tijde een volwassene moet kunnen meekijken of luisteren met de pedagogisch medewerker tijdens de opvang. De pedagogisch medewerker mag nog steeds alleen op de groep staan zolang maar op elk (onverwacht) moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren.

Peuterschool Kwetternest is een kleine organisatie met 2 lokalen met een open en transparant karakter door het gebruik van glas in de wanden en deuren. De lokalen staan met elkaar in verbinding met tussendeuren. Daarnaast is het mogelijk om vanaf de hal in het lokaal te bekijken door een raam en zijn alle deuren voorzien van glas. Ook is er een kijkopening vanuit de verschoonruimte naar het lokaal. Tevens zijn alle ruimtes voorzien van een camera waarvan de beelden op het kantoor via een beeldscherm te zien zijn. De opnames worden 3 weken bewaard.

Waarom cameratoezicht?

- Vergroten van de veiligheid van de geplaatste kinderen, de coaches en de bezoekers en het beschermen van de eigendommen van de peuterschool
- Bevorderen van transparantie in aanvulling op het vierogen-principe. Op momenten dat er incidenteel, bijvoorbeeld bij een calamiteit, 1 persoon op de groep aanwezig is, kan er ten alle tijden meegekeken worden via de camera's;

## 5.8 WET IKK

In 2018 is de wet IKK (Innovatie Kwaliteit Kinderopvang) toegevoegd aan de Wet kinderopvang en is een wet voor het kwaliteitsbeleid van kinderopvang. Het doel van de wet IKK is werken aan opvang van hoge kwaliteit en het verminderen van regeldruk.

De kwaliteitseisen zijn ingedeeld in vier thema's; Ontwikkeling van het kind, Veiligheid, vaste gezichten en groepen en opleiding en ondersteuning medewerkers. Belangrijke onderwerpen zijn daaruit: Pedagogische aansturing, scholing van beroepskrachten, het leveren van pedagogisch 'maatwerk, en het verhogen van de kwaliteit op de groep.

Kinderopvanglocaties die werken met Voorschoolse Educatie (VE) voor peuters van 2,5 tot 4 jaar, moeten een VE-beleidsmedewerker met een daarvoor geschikte hbo-opleiding in huis hebben. Deze medewerker ontwikkelt en implementeert het VE-beleid en coacht pedagogisch medewerkers die met VE werken.

Alle pedagogisch medewerkers krijgen elk jaar coaching. De kinderopvang moet een opleidingsplan hebben voor opleiding en ontwikkeling van de medewerkers.

Elke kinderopvang moet een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst hebben die de andere pedagogisch medewerkers coacht. Deze beleidsmedewerker houdt zich ook bezig met het pedagogische beleid op de opvang en hoe dit beleid in de praktijk wordt uitgewerkt.

## 5.9 AANMELDING EN PLAATSINGSBELEID.

Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 18 maanden (1½ jaar). Peuters kunnen worden geplaatst rond de leeftijd van twee jaar. Peuterschool Kwetternest hanteert een open toelatingsbeleid. Dit betekent: Elk kind is welkom, ongeacht zijn nationaliteit, religie of huidskleur. Plaatsing geschiedt op volgorde van aanmelding. Kinderen die worden aangemeld op medische of sociale indicatie komen bovenaan de aanmelding - c.q. wachtlijst en krijgen voorrang bij plaatsing.

## 5.9 WENNEN OP DE PEUTERSCHOOL.

De eerste keer op de peuterschool doet de peuter veel indrukken op. Bij de intake kan de peuter kan rustig rondkijken in gezelschap van de ouder en kan tevens informatie uitgewisseld worden en een kijkje nemen op de groep met de pedagogisch medewerker en de omgeving.

- Een peuter mag komen wennen wanneer het daadwerkelijk een inschrijving of contract overeenkomst is. Het wennmoment is op de stamgroep waar de peuter geplaatst wordt. Met de ouders worden er afspraken gemaakt over een wennmoment van de peuteropvang. Het wennen zonder schriftelijke opvangovereenkomst is niet mogelijk.

Voor het wennen gelden de volgende hoofdregels:

- Een nieuw wen-kind telt mee voor de BKR op de wengroep.
- De maximale groeps grootte mag niet worden overschreden wanneer een kind komt wennen dat geheel nieuw is bij de peuterschool
- Wanneer een kind dat al is geplaatst en gaat wennen in een nieuwe stam of basisgroep én dit is als activiteit beschreven in het pedagogisch beleidsplan, dan kan de maximale groeps grootte worden losgelaten.
- Een kind die een korte tijd went in een andere groep op de eigen locatie, kun je aanmerken als een activiteit en daarom telt het kind niet mee voor de BKR op de wengroep. De plaats voor het kind op de eigen groep moet onbezet blijven omdat het te allen tijde terug moet kunnen keren naar de eigen groep.
- In het pedagogisch werkplan staat een concrete beschrijving geven van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stam- of basisgroep waarin ze worden opgevangen.

Het brengen en ophalen van een kind is een belangrijk moment van de dag. Het kind zal afscheid moeten nemen van de ouder of verzorger. Vooral jonge kinderen kunnen moeite hebben met het loslaten. De belofte dat hij of zij later op die dag weer opgehaald zal worden, stelt een jong kind niet gerust want iemand die uit het zicht verdwijnt is voor een kind definitief weg.

De ouders nemen duidelijk afscheid van de peuter wanneer zij weggaan en vertellen wie hem komt halen. Dit voorkomt dat de peuter zich bedrogen voelt. De vaste leidster neemt de peuter over van de ouder en gaat zwaaien voor het raam waarna de peuter aangezet wordt tot spel. Wanneer de peuter moeite heeft met het afscheid nemen is het prettig dat hij een knuffeltje of speen meekrijgt van thuis. Dit geeft het kind een veilig gevoel en helpt hem of haar een relatie aan te gaan met de vaste leidster.

Bij het ophalen van het kind dient de ouder of verzorger zich te realiseren dat het kind op dat moment in spel verdiept kan zijn en dat hij of zij gefrustreerd kan raken als het daar te abrupt uit wordt gehaald. Wij streven er dan ook naar dat de momenten van halen en brengen zo rustig mogelijk verlopen.

## 5.10 INDELING VAN EEN DAGDEEL

Mogelijkheden afname dagdelen: ochtend: 8.15-11.45/ met lunch tot 12.45 uur.

Middag 12.45-15.45/ met lunch vanaf 11.45 uur

Verlengde opvang; 8.15 tot 14.15 uur (continuooster v.d. basisscholen)

Wij werken volgens een vast dagritme, dat dient als leidraad voor de dag en is voor kinderen een belangrijk houvast. Kinderen voelen zich hierdoor veilig en vertrouwd, ze weten hoe de dag verloopt.

Voorafgaand aan de ontvangst zorgen wij dat de ruimte klaar is. Diverse speelmaterialen worden uitnodigend klaargezet.



's Morgens vanaf 8.15 tot 9.00 uur is de inloop voor het brengen van de peuters en 's middags vanaf 12.45 uur tot 13.00 uur. Daarna gaat de deur op slot.

De pedagogische medewerkers verwelkomen ieder kind en geeft het hierbij individuele aandacht bij binnenkomst en wordt er met ouders/ verzorgers uitgewisseld of er bijzonderheden zijn. We vinden het belangrijk dat de peuter (en zijn ouders) zich welkom voelt op de peuterschool. Een peuter moet zich veilig voelen bij de pedagogisch medewerkers en in de ruimte. Pas daarna kan het kind spelen en zich ontwikkelen.

We vinden het prettig als de ouder/verzorger duidelijk afscheid neemt. Kinderen weten dan waar ze aan toe zijn. Als kinderen/ouders dat prettig vinden, worden de ouders/verzorgers uitgezwaaid.

De indeling van het dagdeel bestaat uit vaste onderdelen. Elk dagdeel zijn er een aantal momenten voor vrij spel. De pedagogisch medewerkers begeleiden, stimuleren, activeren en spelen mee.

Het dagdeel wordt altijd gestart met de jas ophangen en zelf kiezen. De kinderen kunnen naar wens spelen met het aanwezige spelmateriaal. In de kring wordt er gewerkt met dagritme kaarten en wordt het thema lesstof behandeld en daarna gaan de kinderen een werkje maken. Bij deze activiteit staat het plezier aan het (mee)doen voorop, evenals het kennismaken of kunnen experimenteren met bepaalde materialen of werkwijzen. Het uiteindelijke resultaat vinden we minder belangrijk. Het "werkje" moet iets van het kind zelf blijven.



Daarnaast worden er een aantal activiteiten aangeboden op het gebied van handvaardigheid, muziek, beweging, kringspelletjes of (voor)lezen. Tijdens de ochtend/middag is er aandacht voor de toiletgang. Peuter die naar het toilet moeten, worden hierbij geholpen en gestimuleerd in hun zelfredzaamheid. Aan zindelijkheidstraining besteden wij gericht aandacht. Het belangrijkste is dat het kind het zelf wil en het zelfstandig kan aangeven. Bij de plasrondes mogen alle kinderen die willen op het toilet zitten. Ook luiers, indien nodig, worden verschoond.

Het opruimen wordt samen met de kinderen gedaan, om zo de zelfstandigheid te bevorderen. Ieder dagdeel gaan we twee keer met elkaar in de kring. Ook wordt in de kring n.a.v. het onderwerp/thema een verhaaltje voorgelezen, gesprekjes gehouden, spelletjes gedaan en liedjes gezongen. Aan de grote tafel eten de kinderen het van huis meegebrachte fruit en krijgen ze limonade.

Indien de weersomstandigheden het toelaat proberen we ieder dagdeel even buiten te spelen.

's Morgens eindigt het dagdeel om 11.45 of 12.45 uur en 's middags om 15.45 uur

Na 11.45 uur en na 15.45 uur is er gelegenheid om bijzonderheden rond het kind uit te wisselen. Als een peuter door iemand anders opgehaald wordt, dient de ouder/verzorger dit van tevoren door te geven aan de pedagogisch medewerker.

Op speciale dagen, bijvoorbeeld een verjaardag, mag er getrakteerd worden. Wij geven de voorkeur aan gezonde versnaperingen. Wanneer een kind i.v.m. een dieet/allergie of religie bepaalde voedingsstoffen niet mag hebben, houden wij hier rekening mee.

#### 5.11 VERLENGDE PEUTEROPVANG (LUNCH OP SCHOOL)

Wij bieden verlengde peuteropvang. Het is mogelijk dat kinderen overblijven tussen 11.45 en 12.45 uur op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Ook met de overblijf wordt rekening gehouden met de kind-ratio. De pedagogisch medewerkers die die dag werkzaam zijn, zetten zich in tijdens de overblijf. De kinderen die overblijven van de gele groep en groene groep kunnen eventueel samengevoegd, maar dit ligt aan het aantal wat overblijft. Ouders geven toestemming om de groepen samen te voegen.

De kinderen nemen zelf een boterham van thuis mee, omdat wij het belangrijk vinden dat ouders **zelf** kunnen bepalen wat hun kind tijdens de lunch mag eten. De lunch moet natuurlijk wel voedzaam zijn. De lunchdozen van de kinderen worden bewaard in de koelkast van de koffiekamer en leren we de kinderen hoe ze (net zoals op de basisschool) hun broodtrommeltje moeten opruimen. Voor het eten zingen we ‘Smakelijk eten, smakelijk drinken’.

Deze werkwijze geldt ook voor de kinderen die verlengde middagen tot 14.15 uur afnemen (vanaf 2.5 en alleen mogelijk bij het afnemen van dezelfde ochtend).

#### 5.12 EXTRA DAGDELEN OF RUILEN VAN DAGDELEN

Extra dagdelen is mogelijk mits er nog een kindplaats vrij is op de groep. Dit kan alleen tenzij er geen 16 kinderen op de groep aanwezig zijn.

Eigenlijk is het ruilen van dagdelen vrijwel niet mogelijk. In uiterste gevallen willen we daaraan meewerken, maar er moet dan wel plek zijn op een groep, want we overschrijden niet het maximaal aantal peuters. De pedagogisch medewerker moet wel een bekende van de peuter zijn. Op deze voorwaarden is het alleen mogelijk **binnen dezelfde week** te ruilen (max. 2 keer per schooljaar).

Het aantal dagdelen dat normaal in een week wordt afgenomen kan daarmee niet worden overschreden. Wanneer dit wel het geval is wordt het dagdeel extra in rekening gebracht. Het bezoek van de peuterschool moet het kind ten goede komen. Het is in het belang van het individuele kind om, indien nodig, in overleg met de ouder een grens te stellen, indien het kind er bijvoorbeeld nog niet aan toe is de peuterschool te bezoeken.

#### 5.13 ONGANG MET DE OUDERS, OUDERBETROKKENHEID

Door het gebruik van een ouderapp kunnen ouders de activiteiten volgen. Fysiek contact met de ouders vindt vooral plaats tijdens het brengen en halen van de kinderen. Gedurende deze tijd trachten wij een open relatie aan te gaan met de ouders zodat gesprekken over de kinderen en de gang van zaken op de peuterschool mogelijk zijn. Indien ouders hieraan behoefte hebben wordt voorlichting of advies gegeven.

Ouders van doelgroepkinderen worden uitgenodigd voor een uitgebreider gesprek met de pedagogisch medewerker, buiten de openingstijden van de peuterschool, wanneer het kind de leeftijd heeft van 3.0 en 3.8 jaar na het invullen van de Kijk registratie. Verder organiseren wij 1 maal per jaar inloop ochtenden/ middagen voor alle ouders waarop de ouders kennis kunnen maken met de werkwijze op de peuterschool en minimaal 1 maal per jaar een ouderavond met een opvoedkundig karakter.

Ouders krijgen via een informatieblad extra uitleg over het thema en krijgen thuisactiviteiten mee. Door thuis aan de slag te gaan, zijn de kinderen op een speelse en onbewuste manier nog meer bezig met hun taalontwikkeling en het vergroten van de woordenschat. Door in de groep en thuis aandacht te geven aan een thema is er voor de kinderen veel herkenning en herhaling.

#### 5.14 INLOOPOCHTENDEN/ MIDDAGEN:

Eenmaal per jaar worden de inloopochtenden/ middagen gehouden. Dit houdt in dat ouders een (half) dagdeel bij hun kind op de groep mogen kijken. De ouders krijgen dan de gelegenheid om mee te kijken wat hun kind zoal bij ons doet. We proberen (i.v.m. onrust voor de kinderen) niet meer dan 4 ouders tegelijk te hebben. We betrekken ouders bij de activiteiten die we op dat moment uitoefenen zoals knutselen, een spelletje doen of muziek maken.

#### 5.15 MELDCODE KINDERMISHANDELING/ SIGNALERENDE EN PREVENTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID

De pedagogisch medewerkers hebben een signalerende en een preventieve verantwoordelijkheid ten aanzien van de ontwikkeling van de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. Zij zijn alert op veranderingen in het gedrag en op eventuele achterstanden in de ontwikkeling van kinderen in relatie tot de ontwikkeling van leeftijdgenootjes. Middels observaties, verslaglegging en kind besprekingen - zowel binnen het team als met de ouders wordt de ontwikkeling van ieder kind nauwlettend gevolgd en vastgelegd in het programma Kijk!

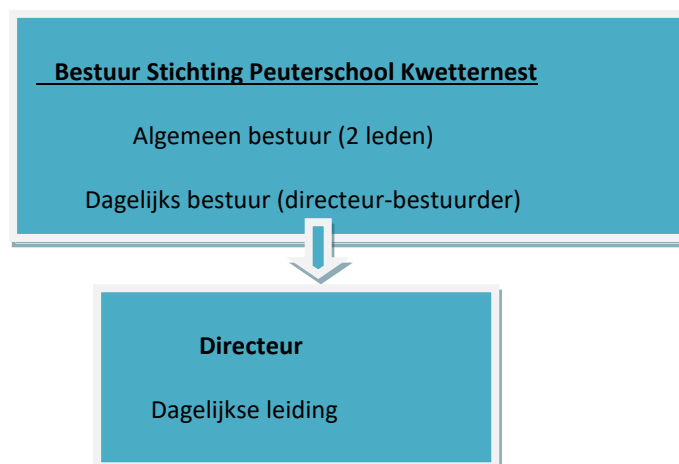
Meldcode Kindermishandeling is vanaf juli 2012 verplicht voor onze instelling. De handelingswijze staat beschreven in de protocollen Meldcode Kindermishandeling en Handelingsplan Meldcode. Vanaf januari 2019 is het verplicht om als beroepskracht een afwegingskader als hulpmiddel te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode. Het wordt een professionele norm om een melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, door beroepskrachten vertaald in vermoedens van acute en structurele onveiligheid. Tevens mogen wij kinderen verwijzen in de Verwijs Index Regio Eemland (VIR) wanneer er ernstige zorgen zijn.

#### 5.16 BELEID BIJ OVERLIJDEN

Als het gaat om het omgaan met gebeurtenissen die de ontwikkeling van het kind betreffen, neemt het overlijden van een kind, een gezinslid van het kind of een pedagogisch medewerker daarin een zeer nadrukkelijke plaats in. Het *rouwprotocol* van Peuterschool Kwetternest bij overlijden is gericht op het handelen van de leiding in geval van een dergelijk overlijden van een kind, personeelslid of bestuurslid. Bij kinderen wordt terdege rekening gehouden met de ontwikkeling en daarmee met datgene wat kinderen op een bepaalde leeftijd kunnen bevatten en begrijpen.

## 6. ORGANISATIE

Peuterschool Kwetternest is een Stichting met een bestuur en directeur die tevens de dagelijkse leiding heeft van de peuterschool.



## 6.1 HET BESTUUR

### Pedagogisch Medewerkers

Het bestuur van de Stichting Peuterschool Kwetternest bestaat uit 3 leden: een voorzitter, een bestuurslid personele zaken en de directeur. De directeur is tevens secretaris en penningmeester en legt verantwoording af aan de overige bestuursleden. Voor de namen van de bestuursleden verwijzen we naar de website.

## 6.2 PERSONEEL

Om de pedagogisch kwaliteit en de veiligheid en gezondheid van de kinderen te borgen, werken we volgens landelijke Kwaliteitseisen voor Kinderopvang. Voor de opvang zetten wij professionele, gediplomeerde pedagogisch medewerkers in, die minimaal zijn opgeleid op MBO 3 niveau.

Alle pedagogisch medewerkers krijgen op verschillende manieren ondersteuning bij het uitoefenen van hun werk. Dit gebeurt door de leidinggevende tijdens werk- en teamoverleg en door interne en externe deskundigen bij o.a. training en scholing. Concreet is de ondersteuning, training en scholing gericht op veiligheid, op de ontwikkeling van kinderen en op het signaleren van problemen:

- BHV en Kinder-EHBO; (er is altijd iemand aanwezig die beschikt over een gecertificeerd diploma)
- Training om te werken met de meldcode kindermishandeling;
- VVE trainingen (voor- en vroegschoolse educatie);
- Samenwerken met logopediste, kinderfysiotherapeut en consultatiebureau (orthopedagoog);
- Training of scholing die aansluit bij de actuele behoefte van een team of een individuele medewerker.

Er zijn op dit moment 9 parttime leidsters en een directeur/ leidinggevende dagelijks betrokken bij het peuterspeelzaalwerk.

Onze pedagogisch medewerkers beschikken allen over een Verklaring van Goed gedrag (VOG), staan tevens geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en hebben een bewijsstuk van 3F Taalniveau voor mondelinge taalvaardigheid, (gesprekken voeren, luisteren en spreken).

## 6.3 DE DIRECTEUR (LEIDINGGEVENDE)

De directeur draagt zorg voor de dagelijkse leiding en is verantwoordelijk voor de realisatie van de werkzaamheden binnen de peuterschool. Daarbinnen geeft de directeur leiding aan pedagogisch medewerkers door de van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en hen te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig is.

Om de kwaliteit van de peuterschool te verbeteren is de directeur naast de dagelijkse leiding verantwoordelijk voor de uitvoering van de functie pedagogisch beleidsmedewerker. Naast de verantwoordelijkheid voor het vormgeven, evalueren en implementeren van pedagogisch beleid zal de directeur ook de pedagogisch medewerkers ook gaan coachen. Op dit moment volgt zij hiervoor de opleiding HBO Pedagogiek Bachelor.

## 6.4 DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER (LEIDSTER)

Een groep van 16 peuters wordt begeleid door twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Deze worden eventueel geassisteerd door een stagiaire. Samen zorgen zij voor een veilige en gezellige sfeer binnen de groep. Met behulp van allerlei aanwezige materialen creëren ze een omgeving en situaties die uitnodigen tot spel en experiment. Ze hebben een observerende en signalerende rol. De leidsters stimuleren ouderbetrokkenheid en geven lichte opvoedingsondersteuning.

Als de vaste leidster i.v.m. ziekte of een andere aangelegenheid afwezig is, wordt zij vervangen door een gediplomeerde invalkracht. Bij langere afwezigheid van de vaste leidster streven we ernaar een vaste invaller op de groep te zetten, zodat er voor kinderen en ouders/verzorgers toch sprake is van een zekere continuïteit in het peuterschoolgebeuren.

## 6.5 DE PEDAGOGISCH COACH EN BELEIDSMEDEWERKER

Eén van de maatregelen van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) is de inzet van de pedagogisch coach en beleidsmedewerker. De wet IKK (Innovatie Kwaliteit Kinderopvang) is een wet voor het kwaliteitsbeleid van kinderopvang. Het doel van de wet IKK is werken aan opvang van hoge kwaliteit en het verminderen van regeldruk. Het doel van deze functies is vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid alsook het coachen van de pedagogisch medewerkers.

Peuterschool Kwetternest heeft gekozen voor een splitsing van beleidsmedewerker en pedagogisch coach op de groep. De pedagogisch beleidsmedewerker is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk. De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid, andere beleidsvormen en protocollen en richt zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het moet ook op de juiste manier overgedragen worden naar de pedagogisch medewerkers. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische doelen en visie. Alle beleidsvormen moeten up-to-date zijn en goed overgedragen worden naar alle medewerkers.

Het doel van de pedagogisch coach is om de pedagogisch medewerkers te coachen vanuit het beleid van de organisatie met als uitgangspunt de kwaliteit van de dagelijkse werkzaamheden te verbeteren om zo een optimale plek te creëren waarin elk kindje kan groeien en met veel plezier ontwikkelen. Coachen is gericht op het groei en ontwikkelingsproces van de pedagogisch medewerker en hierbij wordt dan ook uitgegaan van de inbreng en de vraag van de medewerker. De pedagogisch coach helpt pedagogisch medewerkers bij het signaleren van eventuele knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt welke coaching behoeften er spelen. Naast de dagelijkse coaching op de werkvloer worden er groepsbesprekingen gehouden en zijn er periodieke intervisiemomenten waarbij zowel de individuele kwaliteiten als het teamproces aan de orde komen.

## 6.6 VE COACH

Per 1 januari 2022 is de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker op een VE-locatie verplicht. De norm voor die inzet is 10 uur per doelgroepkind op jaarbasis en komt bovenop de norm die vanuit de Wet IKK geldt, met als doel de VE -kwaliteit op locatie een extra impuls te geven. Als rekennorm wordt 10 uur per doelgroepkind (peildatum 1 januari) per jaar gehanteerd.

Ook op een VE-locatie zijn de taken van een pedagogische coach:

- Ontwikkeling en uitvoeren van het pedagogische beleid.
- Coachen van beroepskrachten.

De uren mogen dus worden ingezet voor individuele coaching gesprekken maar ook voor ondersteuning bij het uitwerken van thema's, updaten van het pedagogisch beleidsplan of het beheer van het kind volgsysteem. Een wettelijke eis is wel dat iedere pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching krijgt. De wet IKK stelt aan een VE-locatie extra eisen met betrekking tot kwaliteit, waardoor er 5 thema's zijn die speciale aandacht vragen.

Deze thema's zijn als volgt:

- Werken met programma's voor VVE.
- Stimuleren van de ontwikkeling van het kind, op de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociale-emotionele ontwikkeling.
- Volgen van de ontwikkeling en afstemmen van het aanbod op die ontwikkeling.
- Betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- Vormgeven aan de aansluiting tussen voorschoolse-en vroegschoolse educatie.

**Voorbeelden van coaching door de VE-coach zijn:**

- Individuele coaching.
- Intervisiebijeenkomsten.
- Team coaching.
- Ondersteuning bij ontwikkeling van plan van aanpak voor kind of de groep.
- Kind observatie op de groep.
- Ondersteuning bij uitwerking VE-thema's.
- Vaardigheden trainen met oefensituaties.
- Video interactiebegeleiding.
- Meewerkend coach op de groep.

Voor ons als kleine organisatie hebben we veel doelgroepkinderen. Op de peildatum van januari 2024 hebben we 25 doelgroepkinderen. Dit zijn 250 coaching uren op jaarbasis voor 8 personeelsleden. (VE-coach zelf en pedagogisch beleidsmedewerker zijn uitgesloten) Door het aanbod van veel coaching aan het personeel bevorderen we de kwaliteit van het VE- aanbod. De VE-coach ondersteunt de pedagogisch medewerker meer in de individuele ontwikkelingsplannen van het kind, dan met VVE groepsplannen.

Door deze effectieve manier van pedagogisch-educatief handelen heeft een gunstiger effect op de ontwikkeling van kinderen en voorzien het aanbod naar ontwikkelingsbehoefte van het kind. De VE- coach levert maandelijks een urenoverzicht van haar taken.

## 6.6 STAGIAIRES\*/ BBL LEERLINGEN

Vanuit de Wet IKK wordt er rekening gehouden met de inzet van beroepskrachten en stagiaires in opleiding en met opleidingsfase.

Elke BOL- of BBL-leerling krijgt een eigen begeleidster toegewezen die haar gedurende haar opleiding of stageperiode zal begeleiden. Welke pedagogisch medewerker een leerling in opleiding zal begeleiden is afhankelijk van welke niveau en dagdelen de stagiaire komt. Praktijkbegeleiders van leerlingen hebben meer dan 2 jaar ervaring. De praktijkbegeleidster begeleidt de BBL of BOL-leerlingen, onderhoudt contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling. Voert regelmatig een begeleidingsgesprek en beoordeelt de praktijk en de opdrachten.

Een BOL-leerling staat altijd boventallig op de groep en is niet eindverantwoordelijk voor begeleiding, verzorging en ontwikkeling van de peuters. De leerling helpt mee met hand en spandiensten.

Binnen onze organisatie bieden wij alleen BBL plaatsen aan voor Pedagogisch medewerker niveau 3 of 4. Een voorwaarde van niveau 4 moet zijn dat de leerling reeds in bezit is van een niveau 3 diploma. Aangezien wij een VVE instelling zijn mag een pedagogisch medewerker met niveau 3 werken op een groep met doelgroepkinderen met een 3F Nederlands certificaat.

Tevens bieden wij soms stageplaatsen voor een maatschappelijke stage. De maatschappelijke stage is een vorm van leren waarbij leerlingen van de middelbare school kennismaken met allerlei aspecten van de samenleving. De stage is erop gericht dat de leerlingen een goede ervaring opdoen die op korte of langere termijn ten goede komt aan de loopbaan van de leerling.

Het zijn veelal leerlingen uit de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> klas van een vmbo-school die in totaal 30 uur maatschappelijke stage moeten lopen. Vooraf krijgt de leerling te weten welke werkzaamheden mogen verrichten. De leerling staat in nauw contact met een stagebegeleider vanuit de schoolorganisatie.

## 6.7 OUDERCOMMISSIE

Wij hebben een oudercommissie in het leven geroepen van maximaal 3 ouders, zij vergaderen regelmatig. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de peuters van Peuterschool Kwetternest. De belangrijkste verantwoordelijk van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen doorgevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan het bestuur van de Stichting. De oudercommissie vergadert op eigen initiatief en neemt jaarlijks deel aan een aantal bestuursvergaderingen. Jaarlijks krijgt de oudercommissie inspraak op de aanpassingen/ wijzigingen van het pedagogisch beleidsplan.

## 6.8 OVERLEGSTRUCTUUR

Er zijn verschillende vormen van overleg binnen Peuterschool Kwetternest. Op locatie vinden er bestuursvergaderingen, teamvergaderingen, kind besprekingen en/of activiteiten plaats.

In een *teamvergadering* wordt de algemene gang van zaken binnen de organisatie besproken. In de kind besprekingen bespreken de pedagogisch medewerksters samen met de leidinggevende, de ontwikkeling van de kinderen binnen de peuterschool. Zorgkinderen worden besproken, plannen van aanpak geëvalueerd en bekeken wordt of externe hulp ingeschakeld moet worden. Tijdens een teamvergadering bespreken de teamleden met elkaar hoe invulling wordt gegeven aan het activiteitenprogramma. Het activiteitenprogramma wordt jaarlijks opgesteld. De thema's die in het programma behandeld worden sluiten aan bij het taalprogramma Uk & Puk.

Door de komst van de VE-coach is er veel overleg tussen de VE-coach en pedagogisch medewerker. De VE-coach is door haar functie het spil geworden tussen personeel en directie. Met een tweewekelijks overleg met de VE-coach en de directeur worden de plannen van de VE-coach besproken en de persoonlijke ontwikkeling van de pedagogisch medewerker. Indien nodig kan er extra coaching of externe hulp worden ingezet.

Op leidinggevend niveau vinden er diverse overleggen plaats. Directeur /Leidinggevende heeft een adviserende rol binnen de bestuursvergaderingen van Stichting Peuterschool Kwetternest en zal verslaglegging afgeven op de *bestuursvergaderingen* welke 6-wekelijks gehouden worden.

Binnen de gemeente Bunschoten heeft de directeur regelmatig VVE bijeenkomsten en heeft verschillende taken binnen de regiegroep VVE en werkgroep VVE. Op deze *VVE vergaderingen* worden de vorderingen besproken ten behoeve van het VVE en subsidiegelden. Deze vergaderingen van beide groepen zijn ongeveer 5 keer per jaar. Deze vergaderingen hebben de afgelopen periode digitaal plaatsgevonden.

## 6.9 AVG ALGEMENE VORDERING GEGEVENSBESCHERMING

De Algemene Verordening Gegevens bescherming is een privacy wet voor het verwerken van persoonsgegevens binnen een organisatie. Ook kinderopvangorganisaties moeten hieraan voldoen.



Naast NAW-gegevens heeft onze organisatie ook te maken met informatie over de ontwikkeling van kinderen en foto- en videomateriaal. Het verwerken, bewaren en delen van dit soort privacygevoelige informatie mag alleen als er aan bepaalde criteria wordt voldaan. Wij hebben deze vastgelegd in een beleidsstuk het privacy statement.

Met de privacy statement van Stichting Peuterschool Kwetternest kunnen wij aantonen dat we de juiste organisatorische en technische maatregelen hebben genomen om aan de AVG te voldoen. Alle gegevens rondom het kind bevinden zich in het kind administratiesysteem en is alleen toegankelijk ouders en medewerkers van de peuterschool.

## 6.10 SAMENWERKINGSVERBANDEN

Peuterschool Kwetternest heeft samenwerkingsverbanden met onderstaande instanties en heeft onder andere deze opgenomen in haar Sociale Kaart.

- CJG = Centrum Jeugd & Gezin: voor ondersteuning en opvoedkundige vragen.
- Opvoedondersteuner: voor opvoedkundige problemen.
- Logopedie.
- Netwerk: samenwerkingsverband Eemland van verschillende disciplines.
- Consultatiebureau (GGD)
- Gemeente Bunschoten: o.a. regiegroep onderwijs en werkgroep VVE en Onderwijs & Zorg

## 6.11 BORGEN VAN KWALITEIT

Jaarlijks voert de GGD onaangekondigd inspecties uit om te toetsen of de locaties voldoen aan de wettelijke eisen. Een onderdeel van de inspectie is of het pedagogisch beleid voldoet aan alle normen.

De inspectierapporten van de GGD zijn openbaar en worden op onze website gepubliceerd.

## 6.12 OPLEIDINGSPLAN

Alle pedagogisch medewerkers in ons team zijn gekwalificeerd. De kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de CAO Kinderopvang. De pedagogisch medewerkers hebben een pedagogisch medewerker niveau 3 diploma met een 3F Nederlands getuigschrift en daarnaast een VVE certificaat.

Nieuw personeel zonder VVE certificaat krijgen de mogelijkheid om een VVE training te volgen. Het is mogelijk onder voorwaarden voor pedagogisch medewerkers die nog bezig zijn met een VVE training om als beroepskracht voorschoolse educatie werkzaam te zijn, het is dus mogelijk om deze formatief in te zetten op een voorschoolse educatiegroep.

Jaarlijks wordt er een opleidingsplan voor de organisatie opgesteld waarin staat beschreven hoe er wordt ingezet op de ontwikkeling en kennisverbreding van pedagogisch medewerkers. Hierin wordt jaarlijks VVE herhalingslessen en de Kinder- EHBO/Bedrijfshulp Verlening opgenomen. Met samenspraak met de VE-coach wordt er ook persoonlijke ontwikkeling en deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerker opgenomen in het opleidingsplan en hoe dit geconcretiseerd wordt in de praktijk.

Alle nieuwe medewerkers worden ingewerkt rondom het pedagogisch beleid en de handelwijze van peuterschool Kwetternest. De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach loopt mee met de nieuwe medewerker en geeft uitleg en directe feedback tijdens het werken op de groep.

## 6.13 RISICO INVENTARISATIE VEILIGHEID EN GEZONDHEID



Elk jaar wordt er een risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid gemaakt en deze wordt gecontroleerd door de GGD. Hierin wordt beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's. Door middel van een periodieke evaluatie, bijvoorbeeld na een gebeurtenis, wordt er een plan van aanpak ontwikkeld samen met de pedagogisch medewerkers die daartoe aanleiding geven.

#### 6.14 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Wij bieden kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang. Er is een actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid waar wij in de praktijk naar handelen. In het veiligheid- en gezondheidsbeleid staan afspraken en regels die gelden voor onderwerpen zoals de risico-inventarisaties, uitvoering van het vierogen-principe of de achterwachtregeling.

Op locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder EHBO en bedrijfshulpverlening.

#### 6.15 HYGIËNE EN VEILIGHEID

De hygiëne en veiligheid op de peuterschool zijn in overeenstemming met de eisen zoals deze door de GGD, ARBO en de brandweer worden gesteld; Peuterschool Kwetternest heeft een hygiëne protocol en ziekte beleidsplan bij ziekte van de peuters en houdt zich aan de regelgeving van de GGD.

Alle pedagogisch medewerkers hebben een BHV training gedaan en is er tijdens de openingsuren is op ieder moment iemand aanwezig die geschoold is in BHV en het verrichten van Eerste Hulp bij Kinderen (EHbK). De pedagogisch medewerker krijgt jaarlijks een herhalingscursus aangeboden.

Daarnaast krijgt de peuterschool jaarlijks inspectie van de brandweer t.g.v. de brandveiligheid van de locatie. Het brand ontruimingsplan is in november 2014 vernieuwd en daarbij ingesloten bevindt zich een logboek evaluatie brandoefening met de peuters, welke jaarlijks wordt beoefend.

#### 6.16 LUCHTKWALITEIT

Een gezonde leefruimte vinden wij erg belangrijk! We vinden het erg belangrijk dat de lucht schoon is en de temperatuur behaaglijk is. Voor een gezonde leefruimte zijn de volgende factoren van belang: luchtverversing, temperatuur en vochtbalans en de kwaliteit van de (binnen)lucht. Op verschillende manieren kunnen er verontreinigingen in de lucht komen, denk hierbij aan geurtjes, vocht, fijnstof of allergenen waar mensen een allergische reactie van kunnen krijgen.

Om de verontreinigingen naar buiten af te voeren is luchtverversing noodzakelijk. Bij luchtverversing wordt een onderscheid gemaakt tussen ventileren en luchten. Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Buitenlucht vervangt de vervuilde binnenlucht. Luchten is het in korte tijd verversen van alle verontreinigde binnenlucht door het op handbreedte openen van ramen en/of buitendeuren. Luchten hoeft niet langer te duren dan een kwartier.

De luchtvochtigheid dient altijd tussen 30 en 70 procent te zijn. Als de luchtvochtigheid hoger is dan 70 procent zetten wij de ramen open, als de luchtvochtigheid lager is dan 30 procent zetten we bakjes water op de verwarming zodat het water verdampt in de ruimte en de luchtvochtigheid toeneemt. Bij koud of winderig weer zijn een paar minuten al genoeg. Een kortdurende afkoeling veroorzaakt geen verkoudheid of andere ziekte. Luchten is geen vervanging van ventilatie. Alle groepsruimtes zijn voorzien van voldoende voorzieningen om te ventileren. Ventilatievoorzieningen zijn ramen, roosters en de mechanische ventilatie installatie. De mechanische ventilatie gaan automatisch aan bij het aanzetten van de lichten. Wij kunnen deze niet handmatig instellen.

Beide lokalen beschikken over een airco, die gebruiken we om de temperatuur te regelen. We stellen deze dan in op de hoogste temperatuur die als aangenaam wordt ervaren, dit om een groot temperatuurverschil met buiten te voorkomen. We stellen de airco echter nooit lager in dan 20 graden zo proberen we een te koude omgeving voor de kinderen te voorkomen. Zodra de temperatuur in de leefruimte een aangename temperatuur heeft bereikt, slaat de airco automatisch uit. Zo voorkomen we dat de lucht te droog zou kunnen worden.

In de groepsruimtes mag de temperatuur tussen de 18 en 27 graden zijn, is dit niet het geval dan maken we gebruik van de airco, open ramen of de verwarming op de groepen om de temperatuur op peil te krijgen. De ideale temperatuur op de groep is 20 graden en de luchtvochtigheid dient tussen de 30 en 70 procent te zijn.

Ook wordt het CO2 gehalte in alle ruimtes goed gecontroleerd, hiervoor hebben wij sensoren in de twee groepsruimtes. De maximale CO2 uitstoot mag 1200 PPM zijn en het liefst onder de 800 PPM. Mocht er een hogere waarde dan 1200 PPM zijn dan openen we direct de ramen en roosters en controleren we vervolgens na 30 minuten of de waarde gezakt is

De CO2 waardes worden weergegeven via een app en er worden digitale rapportages aangeleverd door AirTeq.

## 6.17 KLACHTEN

Met wensen, opmerkingen en klachten kan men altijd terecht bij de vaste pedagogisch medewerker van de groep. Toch kan er een keer iets misgaan. Stichting Peuterschool Kwetternest kent een klachtenprocedure. Wij vinden het belangrijk dat u bij ons terecht kunt als u ontevreden bent. Daarom hebben wij deze interne klachtenregeling opgesteld.

Stichting Peuterschool Kwetternest kent een interne klachtenprocedure. Alleen schriftelijke klachten worden door het bestuur van de stichting in behandeling genomen. In de interne klachtenregeling leest u verder hoe u een interne klacht bij ons kunt indienen, hoe we deze zullen behandelen en waar u terecht kunt voor externe behandeling van uw klacht. Dit document ligt ter inzage op kantoor en staat vermeld op de website

Mocht de klacht niet naar behoren zijn opgelost kan dit gemeld worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Stichting Peuterschool Kwetternest is daarbij aangesloten en behandelt klachten van consumenten en oudercommissies tegen ondernemers in de kinderopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en peuterspeelzalen.

## BIJLAGEN



Toestemmingsformulier Overdracht basisschool; (naam).....

Kindnummer:

Naam:

**Geboortedatum:**

**Naam pedagogisch medewerker:**

Peuterschool Kwetternest wil graag de gegevens over de ontwikkeling van uw kind doorgeven aan de basisschool. Op deze manier kan uw kind een goede start maken op de basisschool en kunnen zij direct aansluiten op de ontwikkeling van uw kind.

Wanneer dit noodzakelijk is vindt er een warme overdracht plaats. Dit betekent dat wij de intern begeleider van de school even spreken voor een toelichting.

Hierbij geven wij/ geef ik ..... Ouder(s) van.....(kind)

- Toestemming voor de overdracht naar de basisschool.
- Geen* toestemming voor de overdracht naar de basisschool.

Er zal *wel/geen* (*Doorhalen wat niet van toepassing is*) warme overdracht plaatsvinden.

De volgende gegevens mogen worden verstuurd:

- Kijk
- Resultaten Cito toetsen
- Overdrachtsformulier

Indien van toepassing:

- Verslagen van:
  - Logopedie
  - Audiologisch centrum
  - Orthopedagoog
  - Medisch Kinderdagverblijf
  - Kinderpsycholoog
  - Fysiotherapie
  - .....

Plaats:

Datum:

Naam ouders/verzorgers

## Toestemmingsverklaring opvang in stamgroepen



Deze toestemmingsverklaring is onderdeel van onze pedagogisch beleid, zoals vermeld staat in het pedagogisch beleid.

Naam ouder/verzorger : \_\_\_\_\_

Naam Kind : \_\_\_\_\_

Geboortedatum kind : \_\_\_\_\_

Groep Kind : \_\_\_\_\_

Het kan voorkomen wanneer u kind meerdere dagen bij ons opvang geniet hij of zij op verschillende groepen wordt geplaatst. Dit mag alleen met toestemming van de ouder(s). Een individueel kind mag op 1 andere dan de eigen stam- op basisgroep worden geplaatst als de ouder daarvoor schriftelijk toestemming verleent.

Middels dit formulier geeft u aan kennis te hebben genomen van deze informatie en akkoord te gaan met het opvangen van uw kind(eren) in een tweede stamgroep.

Hierbij geef ik mijn toestemming dat mijn kind in 2 verschillende stamgroepen geplaatst mag worden:

Dagen:	Stamgroep 1:	Stamgroep 2:
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Vanuit de eis van de Wet kinderopvang vragen wij u hiervoor te tekenen.

Handtekening ouder/verzorger (1)

|

Datum: 2022